

Stredná odborná škola dopravná, Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina

V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnania zamestnancov na rok 2023 zmluvné strany:

Stredná odborná škola dopravná, Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina

a

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Strednej odbornej škole dopravnej, Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina

u z a t v á r a j ú

KOLEKTÍVNU ZMLUVU
na rok 2023

.....
Mgr. Janka Dutková,
pred. ZO OZ PŠaV SR pri SOŠD

.....
Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
riaditeľka školy

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená dňa **16.01.2023** medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Strednej odbornej škole dopravnej, Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina IČO:42070805 zastúpenou Mgr. Jankou Dutkovou, predsedníčkou ZO OZ PŠaV SR pri SOŠD splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2 stanov základnej organizácie a na základe splnomocnenia zo dňa **09.01.2023**.

a

Strednou odbornou školou dopravnou, Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina IČO: 651117 zastúpenou Ing. Máriou Vítovou, PhD, MBA, riaditeľkou školy

nasledovne:

Prvá časť **Úvodné ustanovenia**

Článok 1

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

- (1) Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
- (2) Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 2 stanov odborovej organizácie a zo splnomocnenia zo dňa 09.01.2023, ktorým výbor odborovej organizácie, jej štatutárny orgán, splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy Mgr. Janku Dutkovú, predsedníčku odborovej organizácie. Splnomocnenie zo dňa 09.01.2023 tvorí prílohu č. A tejto kolektívnej zmluvy.
- (3) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou v úplnom znení zo dňa 01.11.2009 pod č. 6216/2009/OŠaŠ – 003 a dodatkom č. 1 zo dňa 02.07.2018 č. 02400/2018/OŠaŠ-286. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, štatutárneho orgánu zamestnávateľa.
- (4) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia kolektívna zmluva skratka „KZ“, namiesto označenia Zákonník práce skratka „ZP“, namiesto označenia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka „OVZ“, namiesto zákona o ochrane verejného záujmu skratka „ZOVZ“ a namiesto kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2023 skratka „KZVS“.

Článok 2

Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

(1) Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 ods. 1 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu. Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 3

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

(1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky, podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán. Uzatvára sa na zabezpečenie oprávnených záujmov a potrieb zamestnancov a na zlepšenie podmienok pri vykonávaní práce vo verejnom záujme.

(2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší pracovný čas. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí pracujú u zamestnávateľa na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a na dohodu o pracovnej činnosti.

(3) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 16. januára 2023. Účinnosť článkov KZ končí dňom 31. augusta 2024.

(4) KZ rešpektuje ustanovenia KZVS na rok 2023.

Článok 4

Zmena kolektívnej zmluvy

(1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „dodatkom ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť do budúcnosti ustanovenia KZ, ak to ustanoví všeobecne záväzný právny predpis ako aj ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od prideleného rozpočtu. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 5

Archivovanie kolektívnej zmluvy

(1) Zmluvné strany uschovávajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia obdobia, na ktoré bola kolektívna zmluva uzavretá.

Článok 6

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a jeden rovnopis doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpísania.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ. KZ sa sprístupní zamestnancom k nahliadnutiu na personálno-mzdovom oddelení a na intranete zamestnávateľa. Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť svojmu členovi na základe jeho písomnej žiadosti kópiu tejto KZ do 3 dní od požiadania.
- (3) Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinnosti v zmysle § 47 ods. 2 ZP.

Druhá časť

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy

Článok 7

Odmeňovanie zamestnancov, príplatky a odmeny

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uplatňovať na odmeňovanie zamestnancov Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, vnútorný mzdový predpis a KZ na príslušný kalendárny rok.
- (2) Objem mzdových prostriedkov zodpovedá čiastke, ktorá je schválená v rozpočte SOŠD.

Článok 8

Odmena za pracovné zásluhy pri dosiahnutí päťdesiat a šesťdesiat rokov veku

- (1) Zamestnávateľ môže vyplatiť zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku a 60 rokov veku vo výške jeho funkčného platu.
- (2) Zamestnávateľ môže vyplatiť zamestnancovi odmenu za prácu
 - a) pri príležitosti obdobia letných dovolení,
 - b) pri príležitosti vianočných sviatkov.
- (3) Odmena podľa odseku 2 písm. a) sa vypláca v mesiaci jún príslušného kalendárneho roka a odmena podľa odseku 2 písm. b) sa vypláca v mesiaci december príslušného kalendárneho roka.(§ 20 OVZ).

Článok 9

Odstupné a odchodné

- (1) Zamestnávateľ vypláti zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer **výpoved'ou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec

stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, pri skončení pracovného pomeru odstupné najmenej v sume

- a) jedného funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - b) dvojnásobok jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
 - c) trojnásobok jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
 - d) štvornásobok jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
- (2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru **dohodou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume
- a) jedného funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,
 - b) dvojnásobok jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - c) trojnásobok jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
 - d) štvornásobok jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
 - e) päťnásobok jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
- (3) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné podľa ustanovení kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
- (4) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné v sume jeho funkčného platu, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.
- (5) Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.
- (6) Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 ZP.
- (7) Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru podľa § 82 ods. 7 zák. č. 138/2019 Z.z. odstupné ako pri skončení pracovného pomeru výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce.

Článok 10

Pracovný čas zamestnancov

(1) V zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2023 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej KZ vyššieho stupňa), bod

II.ods.1.v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa u zamestnávateľa v roku 2023 ustanovuje pracovný čas zamestnanca na 37 a 1/2 hodiny týždenne, u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke sa ustanovuje pracovný čas 36 a 1/4 hodiny týždenne, u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej alebo v nepretržitej prevádzke sa ustanovuje pracovný čas 35 hodín týždenne.

(2) Zamestnanec má v roku 2023 právny nárok na ustanovený týždenný pracovný čas podľa predchádzajúceho odseku.

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s priamou vyučovacou činnosťou, priamou výchovnou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska.

Článok 11

Dovolenka na zotavenie

(1) Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku, a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Dovolenka učiteľov vrátane riaditeľov škôl a ich zástupcov, pedagogických asistentov, majstrov odbornej výchovy a vychovávateľov je deväť týždňov v kalendárnom roku.

Článok 12

Pracovný pomer na dobu určitú

(1) Pracovný pomer na dobu určitú možno v súlade s § 48 ods. 4 písm. d) Zákonníka práce v podmienkach zamestnávateľa dohodnúť, predĺžiť alebo opätovne dohodnúť na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky pre výkon prác upratovačky, kuchárky, pomocné práce v kuchyni, údržbára, informátora, pedagogického zamestnanca náboženskej výchovy.

Tretia časť

Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán

Článok 13

Obdobie sociálneho zmieru a jeho prerušenie

(1) Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho zmiaru.

(2) V prípade prerušenia sociálneho zmiaru, KZ môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t.j. štrajk a výluku, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zák. č. 2/1991 o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.

(3) Právo zamestnancov na štrajk, zaručené Článkom 37 ods. 4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

Článok 14

Záväzky odborovej organizácie

(1) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny zmiar so zamestnávateľom.

(2) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho zmiaru z jej strany a zo strany zamestnancov.

Článok 15

Stravovanie

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečiť zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu.

U zamestnancov, ktorým nedovoľuje rozvrhnutie pracovného času poskytovať stravovanie priamo na pracovisku, bude zamestnávateľ postupovať podľa platných ustanovení Zákonníka práce. Nárok na stravné má aj zamestnanec počas čerpania náhradného voľna.

(2) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumu vo výške 55 % hodnoty jedla, najviac však do výšky 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č.283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(3) Zamestnávateľ umožní vo svojich zariadeniach stravovanie aj iným osobám nasledovne :

a) bývalí zamestnanci zamestnávateľa – za plnú sumu hodnoty stravného,

b) žiaci, študenti a zamestnanci škôl a školských zariadení iného zriaďovateľa, počas športových súťaží a iných akcií na školách – za cenu, ktorá sa skladá z platby stravníka pre príslušnú vekovú kategóriu a režijných nákladov,

c) iné dospelé osoby , ktoré vykonávajú služby škole za plnú sumu hodnoty stravného.

Článok 16

Sociálny fond a doplnkové dôchodkové sporenie

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje nasledovne:

Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:

- a) povinným prídelom vo výške 1 % a
- b) ďalším prídelom vo výške 0,05 %

zo súhrnu hrubých platov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

(2) Príspevky zo sociálneho fondu sa budú vyplácať jedenkrát - dvakrát ročne podľa dohody medzi zastupujúcim predsedom ZO OZ PŠ a V a vedením školy. Vyplatené prostriedky sú určené zamestnancom na:

- príspevok na stravovanie
- na doplnkové dôchodkové sporenie
- príspevok na deň učiteľov
- na realizáciu podnikovej sociálnej politiky

Článok 16.1

Sociálny fond

16.1.1. Rozpočet sociálneho fondu

- (1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu v príslušnom roku z predpokladaných zdrojov:
 - a) zostatok SF z predchádzajúcich rokov
 - b) povinný prídel vo výške 1%
 - c) ďalší prídel vo výške 0,05% zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok
- (2) Predpokladané výdavky zo SF v príslušnom roku
 - a) stravovanie zamestnancov
 - b) sociálna politika v starostlivosti o zamestnancov
 - c) deň učiteľov

16.1.2. Použitie a čerpanie sociálneho fondu

- (1) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo ich právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- (2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa.

(5) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

A. Stravovanie

(1) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,15 EUR. Príspevok sa poskytne aj poberateľom predčasného dôchodku, starobného dôchodku, invalidného dôchodku, výsluhového dôchodku, ktorí sú v pracovnom pomere.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade prebytku sociálneho fondu na konci roka, môže zamestnávateľ v súlade s § 152 ods. 8 písm. a) Zákonníka práce, pomerne uspokojiť zamestnancov vyplatením stravných lístkov maximálne do výšky 30 kusov, a to za obdobie čerpania riadnej dovolenky od 01.01.2023 do 30.11.2023. Zamestnávateľ uhradí v tomto prípade stravný lístok v plnej výške.

(3) Nárok na stravné lístky podľa bodu č. 2 majú len zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere k Strednej odbornej škole dopravnej v Žiline k 01.12.2023.

B. Sociálna politika v starostlivosti o zamestnancov

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na sociálnu politiku príspevok podľa platných predpisov pre rok 2023, a to:

Sociálna výpomoc

- a) jednorázová sociálna výpomoc pri úmrtí zamestnanca do výšky **200,00 €** sa vyplatí rodinným príslušníkom na základe žiadosti,
- b) jednorázová sociálna výpomoc pri úmrtí rodinného príslušníka do výšky **100,00 €** sa vyplatí zamestnancovi na základe žiadosti,
- c) na preklenutie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej PN zamestnanca do výšky **100,00 €**.

Za dlhodobú PN sa považuje doba dlhšia ako 3 mesiace. Opätovne možno požiadať o výpomoc na preklenutie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej PN, ak trvá dlhšie ako 9 mesiacov do výšky **100,00 €**. Sociálna výpomoc sa poskytuje v hotovosti alebo v najbližšom výplatnom termíne a zdaňuje sa **19%** sadzbou dane. Za rodinného príslušníka pre účely SF sa považuje manžel, manželka, syn, dcéra. Z dokladov musí byť zrejmé, že sa jedná o rodinného príslušníka, ktorý žil so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

Príspevok na špeciálne zdravotné úkony

Z fondu možno poskytnúť príspevok na špeciálne zdravotné úkony, v ktorom sú zahrnuté aj náklady na zdravotný materiál maximálne do výšky **50,00 €**. Za špeciálny zdravotný úkon sa

považuje pre účely týchto zásad chrup, okuliare, operácia očí. V iných závažných prípadoch sa individuálne môže zväžiť každý prípad. O príspevok možno požiadať **raz za tri roky**.

Benefity pre zamestnancov

- bezplatné parkovanie v areáli školy,
- posilňovňa,
- relaxačný prístroj (termoakupresívny prístroj),
- používanie autocvičiska na rekondičnú jazdu vlastným autom pre vodičov vlastniacich vodičské oprávnenie za účelom zdokonalenia. Zúčastnenci sa vopred nahlásia u vedúcej hospodárskeho úseku.

Spoločné ustanovenie

Zamestnanec predloží žiadosť podľa prílohy – vzory žiadostí .

Komisiu pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu menuje riaditeľka SOŠD po dohode s predsedom ZO OZ PŠ a V SR pri SOŠD.

Komisia pracuje v tomto zložení : **Katarína Macková**

Bc. Janka Kabaštová

Ing. Jozef Nociar

Komisia sa schádza podľa potreby a príspevky budú poskytované podľa finančných možností sociálneho fondu. V prípade nedostatku finančných prostriedkov v sociálnom fonde môže zamestnávateľ prispievať i na ďalšie sociálne a kultúrne potreby zamestnancov.

C. Deň učiteľov

Zamestnávateľ pri príležitosti dňa učiteľov prispieva zo sociálneho fondu dohodnutou čiastkou.

Článok 16.2

Doplňkové dôchodkové sporenie

(1) Zamestnávateľ zamestnávateľskou zmluvou vytvára podmienky pre účasť svojich zamestnancov na doplnkovom dôchodkovom sporení (ďalej len DDS) s dôchodkovou správcovskou spoločnosťou **UNIQA, NN TATRY-SYMPATIA, DDS TATRA BANKY a STABILITA**.

Zamestnávateľskou zmluvou sa zamestnávateľ zaväzuje:

- platiť a odvádzať príspevky za podmienok, vo výške a spôsobom určenými touto zmluvou za svojich zamestnancov, ak uzavrujú zamestnaneckú zmluvu,
- vykonávať zrážky z dosiahnutej mzdy zamestnanca na základe dohody o zrážkach zo mzdy vo výške príspevku, ktorá je dohodnutá v zamestnaneckej zmluve,
- odvádzať spoločnosti príspevky za zamestnanca a zamestnávateľa do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po období, za ktoré sa platia príspevky bezhotovostným prevodom na účet spoločnosti u jej depozitára,
- zasielať spoločnosti spolu s platbou prehľad o zaplatených príspevkoch,
- plniť práva a povinnosti vyplývajúce zo zamestnávateľských zmlúv.

- uzatvoriť zmluvu len s tou DDS, ktorá si bude plniť povinnosti vyplývajúce zo zamestnávateľských zmlúv.

Súčasťou zamestnaneckej zmluvy je dohoda zamestnanca so zamestnávateľom o zrážkach zo mzdy na príspevky platené zamestnancom.

16.2.1. Príspevky na DDS

- (1) Príspevky zamestnávateľa na DDS sa do spoločnosti odvádzajú mesačne. Príspevky platí:
 - a) zamestnávateľ za svojich zamestnancov od 01.01.2023 do 31.12.2023 vo výške 2% z funkčného platu platného k prvému januáru príslušného roka na ťarchu svojich nákladov,
 - b) poistenec (zamestnanec) zo svojich príjmov.
- (2) Dôchodková správcovská spoločnosť pripíše príspevky poistencov a príspevky zamestnávateľa na osobný účet ku dňu, ku ktorému boli tieto príspevky pripísané na účet spoločnosti u depozitára.
- (3) Výška príspevku sa stanoví zmluvne u zamestnávateľa v zamestnávateľskej zmluve, u zamestnanca v zamestnaneckej zmluve.
- (4) Príspevky platené na DDS zamestnancom sa zrážajú mesačne.
- (5) Zamestnávateľ prispieva na DDS od 01.01.2023 do 31.12.2023 vo výške **2 % z funkčného platu platného k prvému januáru príslušného kalendárneho roka** zamestnancom:
 - ktorí majú pracovný pomer na dobu neurčitú,
 - ktorým prac. pomer trvá nepretržite viac ako jeden rok,
 - ktorým nevznikne nárok na starobný dôchodok, výsluhový dôchodok, alebo invalidný výsluhový dôchodok (v súlade so ZP), alebo nedôjde k zmene podmienok za ktorých bolo DDS uzatvorené.
- (6) Zamestnávateľ prispieva zamestnancom na DDS vo výške **0,10 €** mesačne za týchto podmienok:
 - ktorým pracovný pomer trvá menej ako jeden rok,
 - za porušenie pracovnej disciplíny po dobu 6 mesiacov.
- (7) Zamestnávateľ neprispieva na DDS zamestnancom:
 - ktorým vznikol nárok na starobný dôchodok,
 - sú poberateľmi predčasného starobného dôchodku.
- (8) Zamestnávateľ prispieva zamestnancovi na DDS z hlavného pracovného pomeru u zamestnávateľa.
- (9) Po skončení platnosti KZ na rok 2022 a v prípade neuzatvorenia KZ na rok 2023 môže zamestnávateľ znížiť príspevok na 0,10 € mesačne (tzv. udržiavací príspevok).

Štvrtá časť
Záverečné ustanovenia

(1) Zmluvné strany si dohodli hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto kolektívnej zmluvy vykonávať písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia kolektívnej zmluvy len na požiadanie jednej zo zmluvných strán.

(2) Táto KZ je vyhotovená v dvoch exemplároch. ZO OZ PŠaV SR pri SOŠD dostane jeden exemplár.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom, a preto ju na znak toho podpisujú.

V Žiline dňa 16.01.2023

.....
Mgr. Janka Dutková, preds.
ZO OZ PŠaV SR pri SOŠD

.....
Ing. Mária Vítová, PhD, MBA
riaditeľka školy

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a zásad pre poskytovanie príspevkov.

Meno, priezvisko, titul :.....

Škola, školské zariadenie :.....

Pracovné zaradenie :.....

Bydlisko :.....

Rodné číslo :.....

Žiadam o poskytnutie jednorázovej sociálnej výpomoci podľa zásad pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu na rok pri úmrtí zamestnanca.

Dňa zomrel člen mojej rodiny, ktorý mal ku mne nasledovný vzťah (manžel, manželka, otec, matka).

V, dňa

.....
podpis žiadateľa

Riaditeľka školy, školského zariadenia – odporúča – neodporúča :
(nehodiace škrtnite !)

V Žiline , dňa

.....
podpis riaditeľky školy a pečiatka

ZO OZ PŠ a V SR pri SOŠD - odporúča – neodporúča :
(nehodiace škrtnite !)

V Žiline , dňa

.....
podpis preds. ZO OZ a pečiatka

príloha – úmrtný list

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a zásad pre poskytovanie príspevkov.

Meno, priezvisko, titul :.....

Škola, školské zariadenie :.....

Pracovné zaradenie :.....

Bydlisko :.....

Rodné číslo :.....

Žiadam o poskytnutie jednorázovej sociálnej výpomoci podľa zásad pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu na rok na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti. Naposledy mi bol poskytnutý príspevok na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie v roku

V, dňa

.....
podpis žiadateľa

Riaditeľka školy, školského zariadenia – odporúča – neodporúča :
(nehodiace škrtnite !)

V Žiline , dňa

.....
podpis riaditeľky školy a pečiatka

ZO OZ PŠ a V SR pri SOŠD - odporúča – neodporúča :
(nehodiace škrtnite !)

V Žiline , dňa

.....
podpis preds. ZO OZ a pečiatka

Príloha : - potvrdenie ošetrojúceho lekára o trvaní práceneschopnosti.

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a zásad pre poskytovanie príspevkov.

Meno, priezvisko, titul :.....

Škola, školské zariadenie :.....

Pracovné zaradenie :.....

Bydlisko :.....

Rodné číslo :.....

Žiadam o poskytnutie jednorázovej sociálnej výpomoci podľa zásad pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu na rok pri úmrtí rodinného príslušníka.

Dňa zomrel člen mojej rodiny, ktorý mal ku mne nasledovný vzťah (manžel, manželka, syn, dcéra).

V, dňa

.....

podpis žiadateľa

Riaditeľka školy, školského zariadenia – odporúča – neodporúča :
(nehodiace škrtnite !)

V Žiline , dňa

.....
podpis riaditeľky školy a pečiatka

ZO OZ PŠ a V SR pri SOŠD - odporúča – neodporúča :
(nehodiace škrtnite !)

V Žiline , dňa

.....
podpis preds. ZO OZ a pečiatka

príloha – úmrtný list

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a zásad pre poskytovanie príspevkov.

Meno, priezvisko, titul :.....

Škola, školské zariadenie :.....

Pracovné zaradenie :.....

Bydlisko :.....

Rodné číslo :.....

Žiadam o poskytnutie príspevku na špeciálne zdravotné úkony.....(chrup, okuliare, operácia očí) podľa zásad pre poskytovanie príspevkov zo združeného sociálneho fondu na rokpríspevok na špeciálne zdravotné úkony.

Naposledy mi bol poskytnutý príspevok vo výške €.

v roku

V, dňa

.....

podpis žiadateľa

Riaditeľka školy, školského zariadenia – odporúča – neodporúča :
(nehodiace škrtnite !)

V Žiline , dňa

.....
podpis riaditeľky školy a pečiatka

ZO OZ PŠ a V SR pri SOŠD - odporúča – neodporúča :
(nehodiace škrtnite !)

V Žiline , dňa

.....
podpis preds. ZO OZ a pečiatka

prílohy:

- Pokladničný doklad z očnej optiky o úhrade výšky nákladov
- Pokladničný doklad zo zubnej ambulancie o úhrade výšky nákladov