

Erasmus+

Zmluvu o realizovaní mobility

medzi príjemcom grantu/vysielajúcou organizáciou

Obchodné meno: **Stredná odborná škola dopravná**
Sídlo: Rosinská 3126, 010 08 Žilina, Slovenská republika
IČO: 00651117
DIČ: 2020639104

Zastúpená: Ing. Mária Vítová, PhD., MBA, riaditeľka školy

(ďalej len „Vysielajúca organizácia“)

a

prijímajúcou organizáciou

Obchodné meno: **Integrovaná střední škola automobilní Brno, příspěvková organizace**
Sídlo: Křížkova 106/15, 612 00 Brno, Česká republika
IČO: 00219321
DIČ: CZ00219321

Zastúpená: Ing. Milan Chylík, riaditeľ školy

(ďalej len „Prijímajúca organizácia“)

čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie stáže účastníkom projektu **Rozvíjame zručnosti** v rámci Programu Erasmus+. Projekt je financovaný z programu Európskej únie Erasmus+.
2. Prijímajúca organizácia umožní vo svojich a v zmluvných zariadeniach absolvovať stáž
 - a) 12 žiakom počas 12 dní v termíne november 2023,
 - b) 4 pedagogickým zamestnancom počas 5 dní v termíne november 2023.

Termín stáže je stanovený predbežne. Môže sa meniť dodatkom k zmluve na základe vzájomnej dohody podľa potrieb oboch strán.

3. Obe zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať podmienky, ktoré podpísal príjemca v zmluve s Národnou agentúrou a boli dodržané Štandardy kvality.

čl. 2

Povinnosti Vysielajúcej organizácie

1. Zabezpečiť dopravu účastníkov na miesto realizácie stáže a odvoz do vysielajúcej organizácie.
2. Zabezpečiť poistenie pre účastníkov na celý čas trvania mobility a to:
 - cestovné poistenie
 - zdravotné poistenie

- nehoda, úraz a vážne ochorenie
 - úmrtie
 - zodpovednosť za škodu voči tretím osobám
3. Monitoruje priebeh mobility, napĺňanie stanovených cieľov. Forma monitorovania
 - monitorovanie sprevádzajúcimi osobami na mieste
 - telefonický a mailový kontakt s účastníkmi a sprevádzajúcimi osobami
 - získavanie priebežnej spätnej väzby od mentorov a od účastníkov o ich napredovaní
 - získavanie informácií o dodržiavaní harmonogramu vzdelávania od sprevádzajúcich osôb a mentorov
 4. Zabezpečí sprevádzajúce osoby, ktorých úlohou je:
 - zabezpečovanie dodržiavania školského poriadku, organizačných poriadkov škôl, zákonnosti
 - dbať na správanie žiakov
 - zabezpečovanie voľnočasového programu, vykonávanie dozoru
 - monitoring na pracoviskách partnera, dodržiavanie obsahu mobility, pracovného programu
 - hodnotenie účastníkov stáže, zaznamenávanie napredovania účastníkov, ich rozvoj vedomostí a skúsenosti
 - zabezpečovanie riešenia zmien, možných problémov apod.
 - zabezpečovanie dodržiavanie bezpečnosti počas pracovnej činnosti a po práci, vo voľnom čase žiakov
 - vypracovanie podkladov hodnotenia praxe
 - kontaktovať rodičov a vedenie školy
 5. Vypracuje zmluvnú dokumentáciu medzi Vysielajúcou organizáciou a Prijímajúcou organizáciou ako sú Dohody o mobilite Erasmus+ pre každého účastníka a Dodatok k Dohode o mobilite pre Erasmus+ pre každého účastníka. Vypracuje dokumentáciu k pobytu: EUROPASS MOBILITY pre účastníkov, JVV, hodnotiace hárky, prezenčné listiny, Potvrdenia o praxi.
 6. Spolupracuje s partnermi a účastníkmi na vyhodnotení projektu a diseminácii výsledkov.
 7. Koordinuje činnosti partnerov a účastníkov počas celej mobility.
 8. Vypracuje záverečnú správu.

čl. 3

Povinnosti prijímajúcej organizácie

1. Vypracuje program mobility pre všetkých účastníkov na jednotlivých pracoviskách. Organizuje a realizuje program stáže podľa harmonogramu, organizuje a zabezpečuje úvodné stretnutie a školenie BOZP na pracovisku.
2. Zabezpečuje materiálne, technické a organizačné podmienky pre účasť na mobilite, poskytuje účastníkom mentorov.
3. Spolupracuje pri monitorovaní priebehu mobility, napĺňania stanovených cieľov, zadávaní úloh, monitorovaní účastníkov. Vystavuje potvrdenie o praxi a potvrdzuje EUROPASS MOBILITA pre všetkých účastníkov.

Mentori počas mobility sledujú

 - odborné napredovanie účastníkov (plnenie JVV a programu)
 - zlepšovanie jazykových kompetencií

- sociálnu spôsobilosť, správanie
- plnenie pravidiel BOZP

Forma monitorovania

- pozorovanie, zadávanie úloh na praxi
- výsledky JVV
- kontrola odvedenej práce, zlepšenia vedomostí a zručností
- podávanie spätnej väzby

Mentori po skončení mobility

- hodnotia účastníkov podľa vopred stanovených JVV a kritérií hodnotenia
- hodnotenie vykonávajú aj písomne

4. Zabezpečuje didaktickú techniku, učebne, použitie internetu, prípadne ďalšie pomôcky na výkon stáže.
5. Spolupracuje na zozbieraní všetkých kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií potrebných k zhotoveniu záverečnej správy založenej na odovzdávaní pracovných postupov organizácie, opísaných v návrhu.
6. Spolupracuje na diseminácii výsledkov vzájomnej spolupráce.
7. Prijímajúca strana zabezpečuje a zodpovedá za všetky legislatívne akty potrebné na vykonávanie odbornej prípravy študentov v ich zariadení. Prijímajúca strana chráni účastníkov a poskytuje právne služby pre nich v súlade s ich povinnosťou v rámci projektu.
8. Účastníci budú akceptovaní ako stážisti na praktickom výcviku zo strany hosťovskej organizácie.

čl. 4

Rozpočet

1. Všetky finančné vyrovnanie sa budú realizovať v CZK, pričom výmenný kurz bude na všetkých finančných dokladoch podľa finančných pravidiel prijímajúcej organizácie.
2. V rámci stáže budú hradené náklady na žiakov:
 - ubytovanie – 13 nocí
 - strava – 10 dní, v rámci stravy sú hradené raňajky, obedy, večere, okrem soboty a nedele
 - exkurzie v rámci naplánovanej praxe – cestovné, vstupné, poplatky
3. V rámci stáže budú hradené náklady na 2 sprevádzajúce osoby:
 - ubytovanie – 13 nocí
 - strava – 10 dní, v rámci stravy sú hradené raňajky, obedy, večere
 - exkurzie v rámci naplánovanej praxe – cestovné, vstupné, poplatky
4. Forma úhrady všetkých nákladov uvedených v čl. 4 body 2,3,4 bude podľa zákonov SR a ČR. Prijímajúca organizácia vystaví po skončení stáže s presným rozpisom pre účastníka a podľa položiek. Súčasťou faktúry bude dodací list. Úhrada bude realizovaná na účet prijímajúcej organizácie, splatnosť faktúry bude 14 dní od jej odsúhlasenia.

čl. 5
Závěrečné ustanovenia

5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú **počas trvania projektu**.
6. Zmluva sa môže meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných obomi zmluvnými stranami. Vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
7. Dorozumievacím jazykom je český a slovenský jazyk.
8. V priebehu realizácie mobility účastníkov bude komunikácia zabezpečená cez koordinátora projektu a sprevádzajúcu osobu, ktoré budú počas celej stáže prítomné s účastníkmi projektu na stáži.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce pri uplatňovaní Zmluvy budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním a dohodou.
10. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si ustanovenia zmluvy riadne prečítali, porozumeli obsahu zmluvy, vyhlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za iných nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.

Dňa: 13.02.2023

Miesto: Žilina

Dňa: 13.02.2023

Miesto: Brno