

Erasmus+

Zmluvu o realizovaní mobility

medzi príjemcom grantu/vysielajúcou organizáciou

Obchodné meno: **Stredná odborná škola dopravná**
Sídlo: Rosinská cesta 2, 010 08 Žilina, Slovenská republika
IČO: 00651117
DIČ: 2020639104

Zastúpená: Ing. Mária Vítová, PhD., MBA, riaditeľka školy

(ďalej len „Vysielajúca organizácia“)

a

prijímajúcou organizáciou

Obchodné meno: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Vocolova 1338**
Sídlo: Vocolova 1338, 50002 Hradec Králové, Česká republika
IČO: 00175790
DIČ: CZ00175790

Zastúpená: Ing. Lukáš Nepokoj, riaditeľ školy

(ďalej len „Prijímajúca organizácia“)

čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie stáže účastníkom projektu **Odbornosť a zručnosť** v rámci Programu Erasmus+. Projekt je financovaný z programu Európskej únie Erasmus+.
2. Prijímajúca organizácia umožní vo svojich a v zmluvných zariadeniach absolvovať stáž
 - a) 12 žiakov počas 12 dní v termíne od 10.10.2022 do 21.10.2022, vrátane,
 - b) 2 pedagogickým zamestnancom počas 5 dní v termíne od 10.10.2022 do 14.10.2022 vrátane,
 - c) 2 pedagogickým zamestnancom počas 5 dní v termíne od 17.10.2022 do 21.10.2022 vrátane.

Termín stáže je stanovený predbežne. Môže sa meniť dodatkom k zmluve na základe vzájomnej dohody podľa potrieb oboch strán, predovšetkým v závislosti od pandemickej situácii v súvislosti s COVID-19. Obe strany sa zaväzujú rešpektovať potreby zmien termínov stáže.

3. Obe zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať podmienky, ktoré podpísal príjemca v zmluve s Národnou agentúrou a boli dodržané Štandardy kvality.

čl. 2

Povinnosti Vysielajúcej organizácie

1. Zabezpečiť dopravu účastníkov na miesto realizácie stáže a odvoz do vysielajúcej organizácie.

2. Zabezpečí poistenie pre účastníkov na celý čas trvania mobility a to:
 - cestovné poistenie
 - zdravotné poistenie
 - nehoda, úraz a vážne ochorenie
 - úmrtie
 - zodpovednosť za škodu voči tretím osobám
3. Monitoruje priebeh mobility, napĺňanie stanovených cieľov. Forma monitorovania
 - monitorovanie sprevádzajúcimi osobami na mieste
 - telefonický a mailový kontakt s účastníkmi a sprevádzajúcimi osobami
 - získavanie priebežnej spätnej väzby od mentorov a od účastníkov o ich napredovaní
 - získavanie informácií o dodržiavaní harmonogramu vzdelávania od sprevádzajúcich osôb a mentorov
4. Zabezpečí sprevádzajúce osoby, ktorých úlohou je:
 - zabezpečovanie dodržiavania školského poriadku, organizačných poriadkov škôl, zákonnosti
 - dbať na správanie žiakov
 - zabezpečovanie voľnočasového programu, vykonávanie dozoru
 - monitoring na pracoviskách partnera, dodržiavanie obsahu mobility, pracovného programu
 - hodnotenie účastníkov stáže, zaznamenávanie napredovania účastníkov, ich rozvoj vedomostí a skúsenosti
 - zabezpečovanie riešenia zmien, možných problémov apod.
 - zabezpečovanie dodržiavania bezpečnosti počas pracovnej činnosti a po práci, vo voľnom čase žiakov
 - vypracovanie podkladov hodnotenia praxe
 - kontaktovať rodičov a vedenie školy
5. Vypracuje zmluvnú dokumentáciu medzi Vysielajúcou organizáciou a Prijímajúcou organizáciou ako sú Dohody o mobilite Erasmus+ pre každého účastníka a Dodatok k Dohode o mobilite pre Erasmus+ pre každého účastníka. Vypracuje dokumentáciu k pobytu: EUROPASS MOBILITY pre účastníkov, JVV, hodnotiace háčky, prezenčné listiny, Potvrdenia o praxi.
6. Spolupracuje s partnermi a účastníkmi na vyhodnotení projektu a diseminácii výsledkov.
7. Koordinuje činnosti partnerov a účastníkov počas celej mobility.
8. Vypracuje záverečnú správu.

čl. 3

Povinnosti prijímajúcej organizácie

1. Vypracuje program mobility pre všetkých účastníkov na jednotlivých pracoviskách. Organizuje a realizuje program stáže podľa harmonogramu, organizuje a zabezpečuje úvodné stretnutie a školenie BOZP na pracovisku.
2. Zabezpečuje materiálne, technické a organizačné podmienky pre účasť na mobilite, poskytuje účastníkom mentorov.
3. Spolupracuje pri monitorovaní priebehu mobility, napĺňania stanovených cieľov, zadávaní úloh, monitorovaní účastníkov. Vystavuje potvrdenie o praxi a potvrdzuje EUROPASS MOBILITA pre všetkých účastníkov.

Mentori počas mobility sledujú

- odborné napredovanie účastníkov (plnenie JVV a programu)
- zlepšovanie jazykových kompetencií
- sociálnu spôsobilosť, správanie
- plnenie pravidiel BOZP

Forma monitorovania

- pozorovanie, zadávanie úloh na praxi
- výsledky JVV
- kontrola odvedenej práce, zlepšenia vedomostí a zručností
- podávanie spätnej väzby

Mentori po skončení mobility

- hodnotia účastníkov podľa vopred stanovených JVV a kritérií hodnotenia
- hodnotenie vykonávajú aj písomne

4. Poskytuje ubytovanie, stravu a pitný režim podľa objednávky pre účastníkov mobility podľa čl. 1, ods. 2 a 2 sprevádzajúce osoby.
5. Zabezpečuje didaktickú techniku, učebne, použitie internetu, prípadne ďalšie pomôcky na výkon stáže.
6. Organizuje exkurzie do výrobných závodov a profesionálnych autoservisov v súlade s programom mobility. Zabezpečuje dopravu pri exkurziách.
7. Spolupracuje na zozbieraní všetkých kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií potrebných k zhotoveniu záverečnej správy založenej na odovzdávaní pracovných postupov organizácie, opísaných v návrhu.
8. Spolupracuje na disseminácii výsledkov vzájomnej spolupráce.
9. Prijímajúca strana zabezpečuje a zodpovedá za všetky legislatívne akty potrebné na vykonávanie odbornej prípravy študentov v ich zariadení. Prijímajúca strana chráni účastníkov a poskytuje právne služby pre nich v súlade s ich povinnosťou v rámci projektu.
10. Účastníci budú akceptovaní ako stážisti na praktickom výcviku zo strany host'ovskej organizácie.

čl. 4

Rozpočet

1. Všetky finančné vyrovnanie sa budú realizovať v CZK, pričom výmenný kurz bude na všetkých finančných dokladoch podľa finančných pravidiel prijímajúcej organizácie.
2. V rámci stáže budú hradené náklady na žiakov:
 - ubytovanie – 13 nocí
 - strava – 10 dní, v rámci stravy sú hradené raňajky, obedy, večere, okrem soboty a nedele
 - exkurzie v rámci naplánovanej praxe – cestovné, vstupné, poplatky
3. V rámci stáže budú hradené náklady na 2 sprevádzajúce osoby:
 - ubytovanie – 13 nocí
 - strava – 10 dní, v rámci stravy sú hradené raňajky, obedy, večere
 - exkurzie v rámci naplánovanej praxe – cestovné, vstupné, poplatky
4. V rámci stáže budú hradené náklady na pedagogických zamestnancov:
 - ubytovanie – 6 nocí

- strava – 5 dní, v rámci stravy sú hrazené raňajky, obedy, večere
 - exkurzie v rámci naplánovanej praxe – cestovné, vstupné, poplatky
5. Forma úhrady všetkých nákladov uvedených v čl. 4 body 2,3,4 bude podľa zákonov SR a ČR. Prijímajúca organizácia vystaví po skončení stáže s presným rozpisom pre účastníka a podľa položiek. Súčasťou faktúry bude dodací list. Úhrada bude realizovaná na účet prijímajúcej organizácie, splatnosť faktúry bude 14 dní od jej odsúhlasenia.

čl. 5

Záverečné ustanovenia

6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú **počas trvania projektu**.
7. Zmluva sa môže meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných obomi zmluvnými stranami. Vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
8. Na účely vzájomnej komunikácie zmluvné strany určujú zodpovedné osoby, za Vysielajúcu organizáciu: Ing. Juliana Duháčková, duhackova@sosdza.sk, +421 908179 390, za prijímajúcu organizáciu: Ing. Lukáš Nepokoj, nepokoj@vocolova.cz, +420 601 576 883. Za písomné účely tejto zmluvy sa považuje tiež podanie uskutočnené elektronickými prostriedkami.
9. Dorozumievacím jazykom je český a slovenský jazyk.
10. V priebehu realizácie mobility účastníkov bude komunikácia zabezpečená cez koordinátora projektu a sprevádzajúcu osobu, ktoré budú počas celej stáže prítomné s účastníkmi projektu na stáži.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce pri uplatňovaní Zmluvy budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním a dohodou.
12. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si ustanovenia zmluvy riadne prečítali, porozumeli obsahu zmluvy, vyhlasujú, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za iných nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.

Dňa: 14.02.2022

Dňa: 14.02.2022

Miesto: Žilina

Miesto: Hradec Králové