

**Zápisnica č. 9/2026**  
**zo zasadnutia pracovnej a klasifikačnej porady**  
**za druhý polrok školského roka 2025/2026 z 28. augusta 2026**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**Program:**

- 1) Otvorenie a oboznámenie s programom
- 2) Kontrola uznesení
- 3) Prerokovanie plánu práce na školský rok 2026/2027
- 4) Náhradný termín klasifikácie po komisionálnych skúškach
- 5) Plán profesijného vzdelávania PZ a OZ na rok 2026, štruktúra kariérových pozícií
- 6) Rôzne, diskusia - Oboznámenie s novými smernicami, PP, OP, ....
- 7) Uznesenie
- 8) Záver

**Priebeh:**

**1) Privítanie, otvorenie, schválenie programu**

Riaditeľka školy privítala všetkých prítomných členov porady a oboznámila ich s programom. Program porady bol jednohlasne schválený.

**2) Kontrola uznesení:** v plnení

**3) Prerokovanie plánu práce na školský rok 2026/2027**

- ZRŠ DUH informovala o vypracovanom pláne práce na školský rok 2026/2027, vedúci PK odovzdajú plány práce, ktoré sa k plánu práce doložia.

**4) Náhradný termín klasifikácie po komisionálnych skúškach**

- ZRŠ DUH informovala o výsledku komisionálnych skúšok (žiak D. Cesnek z II.AM a Dávid Bugaj z II.AP triedy prospeli),

**5) Plán profesijného vzdelávania PZ a OZ na rok 2026**

- ZRŠ REZ informovala o pláne profesijného vzdelávania PZ a OZ, v zborovni je zverejnená tabuľka o vzdelávaní, ktorú je potrebné vyplniť do 4.9.,

## 6) Rôzne a diskusia

### RŠ

- informovala o personálnych zmenách – noví zamestnanci: MOV Michal Ondrejčík, Marián Štadáni, Ing. Peter Balát, Ing. Ondrej Mrmus, MAT – Ing. Martina Martinčeková + 4 PZ zo ŽU, ktorí zastrešia odborné predmety, p. do ŠJ.
- informovala a oboznámila zamestnancov o spracovaní nového PP, nového OP, nového prevádzkového poriadku pre ŠD, novej smernice o poskytnutí a evidencii pracovného voľna pri dôležitých prekážkach v práci zamestnanca, o spracovaní dodatku k Mzdovému predpisu, ktorý je v súlade so zákonom o rovnakom odmeňovaní mužov a žien za rovnakú prácu, o etickom kódexe, ktorý je potrebné rešpektovať,
- informovala a oboznámila prítomných o zmenách v organizačnej štruktúre, oboznámila ich o zložení GR, o zadelení k jednotlivým vedúcim zamestnancom,...
- informovala o zmene predmetových komisií – z dvoch budú tri: humanitno – prírodovedná, odborné predmety a odborný výcvik,
- informovala o zadelení ročníkov pre hospitačnú činnosť vedenia školy – 1.ročníky p. OKA, 2. ročníky RŠ, 3. a 4. ročníky p. DUH a p. REZ,
- objasnila vytvorenie pozície ZRŠ pre riadenie kvality, ... a spomenula veľký projekt na ŽSK, ktorý bude zameraný na kvalitu, vybraných je tam 12 škôl (medzi nimi je aj naša škola) a oznámila zamestnancom, že hlavným koordinátorom bude p. Okálová (projekt je na tri roky),
- informovala o projektoch a práci počas letných prázdnin – spolupráca a partnerstvo so ZU v rámci projektu zameraného na inklúziu voči osobám so zdravotným postihnutím – čím sme sa stali členmi konzorcia, ktoré zahŕňa 5 krajín (Slovensko, Grécko, Taliansko, Cyprus a Belgicko) spolu s 3 – 4 partnermi v každej krajine (projekt je na 4 roky). Ďalšia ponuka prišla z UFK Nitra – tam to bude schvaľované až v septembri, ďalej sa počas prázdnin ešte riešila elektromobilita so ŠIOVom – je to stále aktívne,
- RŠ poďakovala všetkým, ktorý počas prázdnin boli po ruke a pomáhali školu posúvať vpred, či už projektami alebo svojou prácou,
- informovala, že počas prázdnin sa zrekonštruovala malá telocvičňa, zrenovovala školská kuchyňa, vymaľovali niektoré triedy, priestory, odstránili kamery z tried na bloku A, nainštalované budú kamery v chodbe smerom k telocvični a v priestore pre telocvičňami, aby sme zabránili poškodzovaniu majetku,
- informovala PZ, že budú mať školenie z DigiEdu – termín sa upresní v dostatočnom časovom predstihu z ministerstva,

- nariadila PZ, ktorí majú kabinety, aby pri každom kabine bol zverejnený zoznam osôb, ktorí v danom kabine sedia, termín je do 04.09.2026,
- upozornila všetkých, že správca počítačovej siete spadá pod RŠ a iba RŠ mu môže zaeľovať prácu, pre ostatných platí postup aký zaslal p. Remenec, požiadavku zapísať a čakať (pokiaľ to nie je nevyhnutné) na jej vybavenie,
- požiadala triednych učiteľov o nahlásenie zástupcu za svoju triedu do RRZ,
- bude zaslaná triednym učiteľom žiakov prvých ročníkov návratka a súhlas so spracovaním osobných údajov na vyplnenie, TU oboznámia žiakov o ich vyplnení a odovzdaní v deň nástupu do školy,
- informovala o školení BOZP dňa 01.09. podľa rozpisu pre žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax (všetci budú v jedálni od 9:00h),
- TU vyplnia všetky informácie do AsC agendy, Edupage pre zber údajov, aktualizujú údaje do 07.09.2026,
- TU informujú žiakov o odovzdaní tlačiva na oslobodenie od TSV do 07.09.2026 na sekretariáte,
- informovala o režime ospravedľňovania – budeme v prísnejšom režime ospravedľňovania žiakov, pri ktorom sa lekárske potvrdenie vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počas polroka vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín podľa učebného plánu,
- informovala o rozvrhu a dochádzke žiakov na vyučovanie (ak žiak bude mať 3 neskoré príchody na vyučovanie – zapíše sa mu 1 neospravedlnená hodina),
- informovala o organizácii zahájenia škol. roka 2026/2027 dňa 01.09.2026 – 1.ročníku na 8:00h v jedálni, vyššie ročníky na 8:30h,
- požiadala TU vyzbierať 5 € na žiaka na nezistené škody do 30.09. a 1,50 € na poistenie (žiaci 1.roč. do 10.09., ostatné do 10.10.),
- požiadala nahlásiť krúžky pre školský rok 2026/2027 p. Michalovskej do 04.09.2026,
- informovala o potrebe dať do poriadku skrinky na prezúvanie – TU 2.9. spoločne so žiakmi pootvárajú skrinky, ktoré majú pridelené, vyprázdnia ich, kľúče tam nechajú v zámke, aby mohli údržbári dať niektoré skrinky do poriadku, veľmi poškodené skrinky budú vyradené a v priebehu septembra sa zakúpia nové skrinky, zatiaľ sa žiaci prezúvajú na bloku A nebudú, postupne ako im budú prideľované, začnú sa prezúvať na bloku A, na bloku B sú pridelené šatne – tam sa žiaci prezúvajú,

- informovala zamestnancov o príprave platových dekrétov platných od 01.09.2026, nakoľko dochádza k zmene v rámci príplatku za profesijný rozvoj,
- oznámila zamestnancom, že 15.09.2026 bude pre žiakov RV a zamestnanci sú ešte v riešení (pravdepodobne to bude nariadená dovolenka),
- do 30.11. ja zakázané parkovanie v areáli školy pre žiakov ,
- vedúci PK a vedúca TEČ predložia návrh kritérií pre PZ na nenárokovateľné zložky platu (osobný príplatok, odmeny, príplatok za hodnotenie) do 30.10.2026 svojmu nadriadenému,
- vytlačiť vzdelávacie poukazy a pripraviť na podpis RŠ do 10.09.2026 p. DUH,

## **Diskusia**

### **ZRŠ DUH**

- informovala k praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a k ústnej forme internej časti maturitnej skúšky v mimoriadnom skúšobnom období, ktoré sa uskutočnia dňa 10.09. – Oznam č. 14/2026

### **ZRŠ REZ**

- informovala o termínoch triednických hodín pre jednotlivé triedy,
- informovala o zmenách v rozvrhu hodín,
- informovala o príprave záverečných skúšok v mimoriadnom skúšobnom termíne, ktoré sa uskutočnia v dňoch 21.-23.09. – Oznam č.15/2026

### **PZ GRI**

- informovala o preukazoch pre žiakov ISIC, s ktorým budú mať žiaci nárok na zľavu na cestovnom a taktiež sa s týmto preukazom budú žiaci preukazovať pri vstupe do školy a na obedy v školskej jedálni,
- informovala, že nárok na ISIC kartu majú iba pedagogickí zamestnanci,

### **PZ CEL**

- informovala, že vydávanie učebníc pre žiakov pre škol. rok 2026/2027 majú na starosti Mgr. Sabová a Ing. Remiš,

## 7) Uznesenie

**A) Pracovní porada a pedagogická rada prerokovala:**

1. plán práce na škol. rok 2026/2027
2. plán profesijného vzdelávania PZ a OZ na školský rok 2026/2027 a štruktúru kariérových pozícií

**B) Pracovná porada a pedagogická rada berie na vedomie:**

1. informácie riaditeľky školy
2. navrhovanú klasifikáciu žiaka po komisionálnej skúške

**C) Pracovní porada a pedagogická rada ukladá:**

1. Riadiť sa plánom práce školy pre školský rok 2026/2027.  
T: priebežne                                      Z: všetci
2. Dodržiavať úlohy a termíny z mesačného plánu práce.  
T: priebežne                                      Z: všetci
3. Nahlásiť záujmové útvary e-mailom p. Michalovskej.  
T: do 04.09.2026                                Z: zamestnanci školy
4. Skompletizovať, zaktualizovať, doplniť údaje do AsC agendy pre RIS.  
T: do 07. 09. 2026                              Z: triedni učitelia, Vaj, Zer, Mich
5. Odovzdať TP vedúcim PK.  
  
T: do 10.09.2026                                Z: vyučujúci
6. Pripraviť zoznamy žiakov na BOZP na 01.09.2026.  
  
T: 31.08.2026                                    Z: Vaj
7. Triedni učitelia vyzbierajú oslobodenie od TSV a odovzdávajú na sekretariáte školy.  
  
T: do 07.09.2026                                Z: TU
8. Doplniť Plán profesijného rozvoja.  
  
T: do 04.09.2026                                Z: PZ a OZ

9. Odovzdať príspevok na nezistené škody a poistné.

T: poistné – 1.roč. do 10.09.

ostatné ročníky do 10.10

nezistené škody do 30.09.                      Z: TU

10. Dodržiavať Etický kódex .

T: neustále

Z: všetci zamestnanci

11. Oboznámiť sa s PP, OP, Mzdovým poriadkom, s dodatkami, ... so všetkými smernicami, ktoré budú na intranete v priečinku 2026. Potvrdiť to podpisom na oddelení PAM.

T: do 15.09.2026

Z: všetci zamestnanci

12. Odovzdať žiacke skrinky na bloku A.

T: 02.09.2026

Z: TU

13. Spracovať a predložiť zoznam osôb v jednotlivých kabinetoch.

T: do 04.09.2026

Z: PZ

14. Spracovať návrh kritérií na nenárokovateľné zložky platu.

T: do 30.10.2026

Z: vedúci PK, SAX

15. Vytlačiť vzdelávacie poukazy a predložiť RŠ na podpis.

T: do 10.09.2026

Z: DUH

*Uznesenie bolo jednohlasne schválené.*

## **8) Záver**

RŠ poďakovala všetkým za účasť na PP.

Žilina 26. augusta 2025

Zapísala: MV(asistentka RŠ)

Overila: RŠ