**Zápisnica č. 10/2024**

**zo zasadnutia pracovnej a klasifikačnej porady**

**za druhý polrok školského roka 2023/2024 z 28. augusta 2024**

**Prítomní:** viď prezenčná listina

**Program:** 1) Otvorenie a oboznámenie s programom

2) Kontrola uznesení

3) Prerokovanie plánu práce na školský rok 2024/2025

4) Náhradný termín klasifikácie po komisionálnych skúškach

5) Plán profesijného vzdelávania PZ a OZ na rok 2024, štruktúra kariérových pozícií

6) Rôzne, diskusia

7) Uznesenie

8) Záver

**Priebeh:**

1. **Privítanie, otvorenie, schválenie programu**

Riaditeľka školy privítala všetkých prítomných členov porady a oboznámila ich   
s programom. Program porady bol jednohlasne schválený.

1. **Kontrola uznesení:** všetky boli splnené
2. **Prerokovanie plánu práce na školský rok 2024/2025**

* Ing. Duháčková informovala o vypracovanom pláne práce na školský rok 2024/2025, vedúci PK odovzdajú plány práce, ktoré sa k plánu práce doložia

1. **Náhradný termín klasifikácie po komisionálnych skúškach**

* Ing. Duháčková informovala o výsledku komisionálnej skúšky žiaka I. AN triedy, ktorý úspešne vykonal komisionálnu skúšku dňa 26.08.2024,

1. **Plán profesijného vzdelávania PZ a OZ**

* Ing. Rezníčková informovala o pláne profesijného vzdelávania PZ a OZ, v zborovni je zverejnená tabuľka o vzdelávaní, ktorú je potrebné vyplniť do 6.9.,
* Ing. Vítová, PhD., MBA informovala o novom zložení školského podporného tímu, ktorý tvorí školský psychológ Mgr. Adam Čvirik, kariérový poradca a školský špeciálny pedagóg PhDr. Oľga Okálová, PhD., PA Mgr. Miroslava Crhová, Mgr. Erika Milotová, v školskom roku 2024/2025 výchovný poradca nebude, nakoľko výchovnú časť pokrývajú PZ v rámci VVP,

1. **Rôzne, diskusia**

**Ing. Mária Vítová, PhD, MBA, riad. školy**

* informovala p personálnych zmenách od 01.09.2024 – ako majstri OV nastupujú Mgr. Štefan Zahatlan a Ľuboš Solár, Mgr. Martin Hvorečný a Mgr. Franeková nastupujú ako pedagogickí zamestnanci, Katarína Pavlíková nastupuje ako pomocná sila do ŠJ, Soňa Dóczová nastupuje na ŠI a Lýdia Prílepková nastupuje ako upratovačka. Riad. školy všetkým popriala veľa chuti a elánu do práce.
* požiadala triednych učiteľov o nahlásenie zástupcu za svoju triedu do RRZ,
* informovala o organizácii zahájenia škol. roka 2024/2025 dňa 02.09.2024,
* informovala o konaní školenia BOZ dňa 02.09. 2024 p. Huliakom o 8.30 hod.,   
  o 9.30 hod. sa uskutoční školenie nových zamestnancov p. Mišíkovou,
* požiadala všetkých TU o skompletizovanie údajov o žiakoch v AsC agende,
* požiadala TU 1.ročníkov o podpísanie súhlasu GDPR a odovzdať RŠ,
* požiadala o nahlásenie krúžkov p. Mackovej do 06.09.2024,
* informovala, že zápisníky BOZ pre žiakov 1. ročníkov odovzdá TU Ing. Kostolná, TU cez Edupage vyzvú žiakov, aby si priniesli zápisník BOZ na školenie, ktorý mali v organizáciách, majstri OV pripravia zápisníky BOZ každý za svoju skupinu   
  do 02.09.,
* požiadala TU, aby oboznámili žiakov o odovzdanie potvrdení o oslobodení od TEV do 13.09.,
* informovala o povinnom školení pre všetkých zamestnancov, ktorí prichádzajú do kontaktu s IKT, ktoré sa uskutoční dňa 02.09. o 11.00 hod.,
* informovala o nástupe nových žiakov v škol. roku 2024/2025 - Hrehor (1.BM), Kadík (1.AU), Meško (2.AU),
* informovala o vyhotovení zmlúv na PRX a OVY, ktoré budú p. Sikorovou   
  a p. Fabiniovou odovzdané žiakom na podpis,
* oboznámila prítomných o novom akreditovanom programe s názvom „Autotronik –SCANIA špecialista“, ktorý sa začína dňa 04.09.2024,
* oboznámila prítomných o stave rekonštrukcie strechy na budove A, v septembri je plánované zasadnutie zastupiteľstva, na ktorom by mala byť naša požiadavka prerokovaná,
* informovala o zaslaní projektu „Debarierizácie Strednej odbornej školy dopravnej v Žiline“, predbežný termín realizácie projektu je mesiac november,
* požiadala vyučujúcich ANJ o vypracovanie vstupných testov pre žiakov 1.ročníkov do konca septembra, ktoré určia úroveň vedomostí žiakov zo ZŠ,
* informovala o zmene dochádzkového systému žiakov a zamestnancov, dochádzkový číp platí aj na výdaj stravy v ŠJ,

**Diskusia**

**Ing. Rezníčková**

* informovala o organizácii začiatku školského roka 2024/2025 dňa 02.09.2024,
* požiadala TU zverejniť nové rozvrhy hodín k svojim učebniam,
* informovala o organizácii triednických hodín počas 1-5 hodiny v dňoch od 03.09.-09.09., na ktorých budú žiaci oboznámení so školským poriadkom, budú im vydané učebnice, budú im odovzdané čipy na dochádzku a stravu v ŠJ, vyzbierať od žiakov návratky, vyzbierať poistné 5€/1 žiak, v učebniach zaviesť zasadací poriadok pre žiakov,
* informovala o začiatku škol. rok 2024/2025 párnym turnusom,
* informovala, že dňa 24.09.2024 sa uskutočnia opravné ZS, na ktorých sa zúčastnia  
  3 žiaci, vypracovaný Oznam č.12,
* oboznámila prítomných, aby vyučujúci neuvoľňovali žiakov, ubytovaných v ŠI, počas vyučovania, pretože ŠI je uzatvorený do 13.00 hod. a nie je v ňom zabezpečený žiadny dozor, pri nevoľnosti žiaka volať zákonnému zástupcovi žiaka,

**Ing. Duháčková**

* informovala o pokynoch k opravnému termínu externej časti a písomnej formy internej časti MS, ktoré sa uskutočnia dňa 04.09.2024, je vypracovaný Oznam č. 10, žiaci sa dostavia do školy do 9.10 hod.,
* informovala o pokynoch k praktickej časti odbornej zložky MS a k ústnej forme internej časti MS v mimoriadnom skúšobnom období, ktoré sa uskutočnia v dňoch   
  17.-18.9.2024, vypracovaný Oznam č.11,

**PaedDr. Milučká**

* informovala o pokynoch účelového cvičenia počas MS (dňa 04.09.2024), ktorého sa zúčastní 9 tried

**Tomková**

* informovala o postupe objednávania stravy cez internet do ŠJ,

**7) Uznesenie**

***A) Pracovná porada a pedagogická rada prerokovala:***

1. plán práce na škol. rok 2024/2025

2. plán profesijného vzdelávania PZ a OZ na školský rok 2024/2025 a štruktúru kariérových pozícií

***B) Pracovná porada a pedagogická rada berie na vedomie:***

1. informácie riaditeľky školy

2. navrhovanú klasifikáciu žiaka po komisionálnej skúške

***C) Pracovná porada a pedagogická rada ukladá:***

1. Riadiť sa plánom práce školy pre školský rok 2024/2025.

T: priebežne Z: všetci

1. Dodržiavať úlohy a termíny z mesačného plánu práce.

T: priebežne Z: všetci

3. Nahlásiť záujmové útvary e-mailom p. Mackovej.

T: do 06. 09. 2024 Z: zamestnanci školy

4. Skompletizovať, zaktualizovať, doplniť údaje do AsC agendy pre RIS.

T: do 14. 09. 2024 Z: triedn. učitelia, Vaj, Rem,Mac

5. Odovzdať TP vedúcim PK.

T: 02.09.2024 Z: vyučujúci

6. Pripraviť záspisníky BOZP na 02.09.2024.

T: 02.09.2024 Z: MOV, TU, Vaj

7. Triedni učitelia vyzbierajú oslobodenie od TSV a odovzdajú na sekretariáte školy.

T: do 10.09.2024 Z: TU

8. Doplniť Plán profesijného rozvoja.

T: 06.09.2024 Z: PZ a OZ

*Uznesenie bolo jednohlasne schválené.*

**8) Záver**

Ing. Vítová, PhD., MBA poďakovala všetkým za účasť na PP.

Žilina 28. augusta 2024

Zapísala: Marta Vajkunyová

Overila: Ing. Mária Vítová, PhD., MBA