

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

Oznam č. 1/2023

MATURITA 2023

**Pokyny k externej časti a písomnej forme internej časti MS
(EČ a PFIČ MS)**

riadny termín

Vypracovala: Ing. Juliana Duháčková, ZRŠ
školský koordinátor MS

február 2023

Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
riaditeľka školy

MATURITA 2023

Externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky (EČ a PFIČ MS)

Organizáciu maturitnej skúšky v školskom roku 2022/2023 upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Základné informácie o **Maturite 2023** v školskom roku 2022/2023 boli zverejnené v **Ozname č. 14/2022** v septembri 2022.

Maturitná skúška z jednotlivých predmetov môže pozostávať z **externej časti (EČ) a internej časti (IČ)**, ktorá má v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk a nemecký jazyk **dve formy – písomnú (PFIČ) a ústnu (ÚFIČ)**.

Externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky zabezpečuje **Národný inštitút vzdelávania a mládeže (NIVAM)**.

EČ a PFIČ MS nie je verejná. Vstup do učebne, v ktorej prebieha EČ a PFIČ MS, majú povolený iba: žiaci danej skupiny, riaditeľ, školský koordinátor, administrátor, pomocný dozor, predseda ŠMK, predseda PMK, zamestnanec Štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), zamestnanec RÚŠS a poverený zamestnanec NIVaM. Do učebne, v ktorej prebieha EČ a PFIČ MS majú vstup zakázaný nepovolane osoby, napr. novinári, televízne štáby, rodičia žiakov, učitelia školy, ktorí sa nepodieľajú na organizácii EČ a PFIČ MS, atď.

EČ a PFIČ riadneho termínu MS budú na našej škole administrované nasledovne:

- **14. 03. 2023 (utorok) EČ a PFIČ MS – slovenský jazyk a literatúra (S JL) – dve časti oddelené prestávkou v čase 11:25 – 12:20 h.**
- **15. 03. 2023 (streda) EČ a PFIČ MS – cudzie jazyky (úroveň B1 – AJ) – dve časti oddelené prestávkou v čase 11:25–12:30 h.**

Žiaci, ktorí sú prihlásení na EČ a PFIČ MS z nemeckého jazyka ju budú konať na inej škole, ktorá im bude vopred oznámená vrátane potrebných pokynov.

Prestávka pre žiakov je určená na obed a na oddych v budove školy!

Zmena termínu na iný deň alebo zmena času testovania **sú neprípustné** – všetci žiaci školy musia písať testy EČ a PFIČ MS v rovnakom čase a z predmetov a ich úrovni, na ktoré sa písomne prihlásili do 30. 09. 2022.

Žiaci sú povinní priniest' si občiansky preukaz!

Príchod žiakov, ktorí píšú daný test, je:

- 14. 03. 2023 (utorok) – do 9:15 h.
- 15. 03. 2023 (streda) – do 9:15 h.

Budova školy sa zamyká o 9:20 h.

Administrácie testov:

slovenský jazyk a literatúra	EČ v čase	09:45 – 11:25 h
	PFIČ v čase	13:00 – 15:30 h
cudzí jazyk, úroveň B1	EČ v čase	09:45 – 11:25 h
	PFIČ v čase	13:00 – 14:00 h

Úvodné pokyny pred administráciou EČ a PFIČ MS:

Dátum	Predmet MS	EČ +/-	PFIČ +/-
14. 03. 2023	SJL	od 9.25	od 12.20
15. 03. 2023	CJ	od 9.25	od 12.30

+/- Žiaci sú povinní byť počas úvodných pokynov v určených učebniach pod dozorom administrátora.

V prípade, že sa v priebehu EČ alebo PFIČ MS žiak správa nevhodným spôsobom (odpisuje, používa nepovolené pomôcky, mobilný telefón alebo iné elektronické zariadenie, komunikuje s inými žiakmi, vyrušuje) a aj po opätovnom upozornení pokračuje v nevhodnom správaní, administrátor preruší činnosť žiaka a prevezme jeho test a OH (alebo tlačivo PFIČ MS, témy PFIČ MS), pomocné papiere (koncept PFIČ MS) pričom žiak zostane v učebni. **Administrátor požiadá pomocný dozor**, aby ihneď privolal predsedu PMK. Administrátor zostáva po celý čas prítomný v učebni a zabezpečuje, aby ostatní žiaci mohli nerušene pracovať. Privolaný predseda PMK (ďalej predseda) po zvážení situácie rozhodne, či boli naplnené dôvody na prerušenie časti MS žiaka. **Ak predseda predmetovej maturitnej komisie preruší žiakovi skúšku, žiak musí opustiť učebňu, skúška je neplatná a bude ju musieť opakovať v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.**

Za nevhodné správanie žiaka na maturitnej skúške škola považuje najmä tieto porušenia:

- žiak javí známky požitia alkoholu (odmietne sa podrobiť dychovej skúške), omamných látok prípadne iných prekurzorov,
- žiak porušuje morálne a etické princípy správania (používa vulgarizmy, narúša iných žiakov) a iné porušenia, ktoré sú v rozpore so školským poriadkom,
- žiak opakovane neuposlúchne (2x a viac) upozornenia pedagogického dozoru alebo inej osoby, ktorá má oprávnenie vstupu do miestnosti pre výkon MS,
- žiak používa nedovolené pomôcky (mobil, písomnú prípravu tzv. ťaháky, rôznu literatúru ...),
- žiak sa správa hlučne a obťažuje spolužiakov.

Klasifikácia a hodnotenie:

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške môže byť vyjadrená percentom úspešnosti alebo stupňom prospechu. Ak má maturitná skúška v danom predmete viac častí, hodnotí sa každá časť osobitne. Výsledné hodnotenie sa neurčuje. Určuje sa, či v príslušnom predmete žiak zmaturoval alebo nezmaturoval. Externá časť a každá forma internej časti maturitnej skúšky sa hodnotí osobitne a toto hodnotenie je uvedené aj na vysvedčení o maturitnej skúške. Externá časť a písomná forma internej časti sa hodnotí percentami úspešnosti. Ústna forma internej časti sa hodnotí stupňom prospechu.

Žiak úspešne vykoná MS z predmetu, ktorý má EČ a PFIČ MS, ak jeho hodnotenie z ÚFIČ MS

- nie je horšie ako stupeň prospechu 3 (dobrý) a v PFIČ MS získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov **alebo** v EČ MS získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov, alebo
- je stupeň prospechu 4 (dostatočný) a v PFIČ MS získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov **a** súčasne v EČ MS získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov.

Žiak úspešne vykonal maturitnú skúšku, ak úspešne vykonal maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky. Žiakovi, ktorý úspešne vykonal maturitnú skúšku, sa vydá vysvedčenie o maturitnej skúške najneskôr do piatich dní od konania poslednej časti maturitnej skúšky. Na vysvedčení je uvedené hodnotenie žiaka v jednotlivých predmetoch externej časti maturitnej skúšky vrátane percentilu a všetkých foriem internej časti maturitnej skúšky. Na vysvedčení sa uvedie dátum konania poslednej časti maturitnej skúšky. Podmienky na to, aby žiak z daného predmetu na danej úrovni zmaturoval, presne určuje citovaný zákon a vyhláška.

Predseda školskej maturitnej komisie – Ing. Katarína Kudlová.

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

**ČASOVÝ HARMONOGRAM
EXTERNEJ ČASTI A PÍ SOMNEJ FORMY INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ SKÚŠKY**

slovenský jazyk a literatúra - SJL

riadny termín
šk. rok: 2022 – 2023

kód školy: **658001**

dátum: **14. marec 2023**

kód žiaka = **rodné číslo**

8:15	Nástup administrátorov a pomocného dozoru.
8:30 – 9:00	Stretnutie koordinátora a predsedu PMK s administrátormi – konferenčná miestnosť A 114 . Predseda PMK náhodným spôsobom priradí administrátora k jednotlivým skupinám intaktných žiakov. Koordinátor odovzdá administrátorom zoznamy žiakov skupiny, pomocné papiere, OH (dva druhy), <i>Protokol o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky</i> , vzory vyplnených OH oboch druhov zo slovenského jazyka a literatúry a <i>Pokyny na vyplňovanie odpovedaných hárkov k EČ MS</i> . Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od koordinátora.
9:00 – 9:25	<i>Predseda PMK skontroluje neporušenosť a úplnosť zelených bezpečnostných obálok testov EČ MS pre daný predmet. Riaditeľ školy s koordinátorom pod dohľadom predsedu PMK otvoria obálky s testami EČ MS. Bezpečnostné obálky uschovajú. Koordinátor pod dohľadom predsedu PMK rozdá administrátorom testy EČ MS. Administrátori prekontrolujú testy, ktoré dostali od koordinátora a odídu do učební.</i>
9:25 – 9:45	Administrátori v učebniach rozsadia žiakov, rozdajú žiakom potrebné písomnosti, dávajú úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavia OH. Administrátori kontrolujú vypísané záhlavia OH.
9.45 – 11.25	Administrácia testov EČ MS. Administrátori na konci testovania zozbierajú všetky testy a OH, skontrolujú úplnosť a správnosť vyplnenia záhlaví OH podľa zoznamu žiakov a <i>Protokolu</i> .
9:45 – 11:25	Predsedovia ŠMK a PMK vykonávajú kontrolu administrácie EČ MS postupne vo všetkých skupinách približne v rovnakých časových intervaloch.
10:15 – 10:30	Koordinátor vyzbiera vo všetkých skupinách testy EČ MS a OH, ktoré neboli použité.
11:25 – 12:15	Koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály. Pod dohľadom predsedov PMK a ŠMK spolu s administrátormi prekontroluje OH. Zistí, či sú záhlavia OH správne vyplnené. Ak nie sú,

spolu s administrátormi ich opraví alebo doplní. Roztriedi OH rôznych druhov („pero“, „krížik“).

Koordinátor v spolupráci s predsedami ŠMK a PMK oddeľuje kópie OH od originálov. Predseda PMK spočíta originály OH oboch druhov a počet zapíše do *Zoznamu OH na vyhodnotenie*. Po oddelení všetkých OH osobitne zabalí kópie a originály do obálok, ktoré bezpečne uloží riaditeľ školy.

Kópie OH riaditeľ školy archivuje päť rokov. Pri oddeľovaní kópií od originálov OH je potrebné skontrolovať aj podpis žiaka. Ak sa žiak podpísal na originál OH, je potrebné jeho podpis začierniť. Ak sa zabudol podpísať, na kópiu sa za neho podpíše predseda PMK.

11:25 – 12:20

Prestávka pre žiakov. (Vykonávanie dozoru na chodbách.)

12:15

Administrátori prevezmú od koordinátora tlačivá PFIČ MS a ostatné materiály potrebné pre administráciu PFIČ MS (okrem tém PFIČ MS) a odídu do učební.

12:20

Zverejnenie tém PFIČ MS.

Žiaci sú v učebniach pod dozorom administrátora. Administrátori rozdáajú pomocné papiere na koncept, tlačivá PFIČ MS a dávajú úvodné pokyny.

12:20 – 12:40

Predseda PMK dohliada na preberanie tém PFIČ MS z internetu. Koordinátor zabezpečí zápis tém z rozhlasového vysielania RTVS (Mgr. Erika Grigová). Koordinátor rozmnoží témy PFIČ MS tak, aby každý administrátor a každý žiak mal svoju kópiu.

12:40 – 12:45

Koordinátor alebo ním poverené osoby doručia do učební témy PFIČ MS. Administrátori rozdáajú rozmnožené témy PFIČ MS žiakom.

12:45 – 13:00

Žiaci majú 15 minút na **výber témy**. V tomto čase nesmú **nič písať**.

13:00 – 15:30

Administrácia PFIČ MS.

13:05 – 13:20

Koordinátor vyzbiera vo všetkých skupinách tlačivá pre PFIČ MS, ktoré neboli použité.

13:00 – 15:30

Predsedovia ŠMK a PMK priebežne vykonávajú kontrolu administrácie PFIČ MS.

Poznámka: Kľúče správnych odpovedí k ÚKO EČ MS zo SJL sa v školskom roku 2022/2023 nebudú zverejňovať v deň testovania – hodnotenie bude centrálné.

15:30 – 15:40

Administrátor PFIČ MS sa po skončení práce žiakov v tlačivách PFIČ MS podpíše do prvého prázdneho riadka pod vlastný text žiakov. Predseda PMK môže pod podpis administrátora pripojiť aj svoj podpis.

Riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca prevezme od administrátorov tlačivá pre PFIČ MS, *Protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS* a prekontroluje, či sú údaje v nich správne vyplnené.

Ak údaje nie sú správne vyplnené, spolu s administrátormi ich opraví alebo doplní. Materiály vloží do papierovej obálky na to určenej a bezpečne uloží.

cca 16:00

Predseda PMK spočíta originály OH oboch druhov, počet zapíše do *Zoznamu OH na vyhodnotenie*.

cca 16:15

Predseda PMK skontroluje a podpíše tlačivo *Protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS*.

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

**ČASOVÝ HARMONOGRAM
EXTERNEJ ČASTI A PÍSOMNEJ FORMY INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ SKÚŠKY**

slovenský jazyk a literatúra - pokračovanie:

riadny termín

šk. rok: 2022 - 2023

kód školy: **658001**

dátum: **14. marec 2023**

kód žiaka = **rodné číslo**

ADMINISTRÁTORI: Ing. Korčeková, Mgr. Panáková, PaedDr. Milučká, Ing. Hrbáňová, Ing. Švekušová, Ing. Kostolná, Ing. Fabiniová (pre žiakov so ZZ), (Ing. Remetová a Mgr. Medvid'ová - rezerva):

učebňa č.	kód skupiny	počet žiakov	administrátor
307	37	16	
304	34	12	
205	25	15	
206	26	15	
208	28	12	
107	17	17	
101/1	11	5	
	spolu	92	

POMOCNÝ DOZOR: Ing. Nemček, PhD., Ing. Kubiš, PhD., Ing. Nociar, Mgr. Crhová,

chodba	pomocný dozor
prvé poschodie	Ing. Nemček, PhD.
druhé poschodie	Ing. Kubiš, PhD.
tretie poschodie	Ing. Nociar
učebňa 101/1 +/	Mgr. Crhová

+/ Pomocný dozor v určenej učebni zabezpečí, aby sa v prípade, že sa čas prestávky žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) prekrýva so zverejňovaním tém alebo zadaní PFIČ MS, títo žiaci nekontaktovali so žiakmi zúčastňujúcimi sa na administrácii PFIČ MS (v čase od 12.20 - 13.10 h)

PRESEDOVIA PREDMETOVEJ MATURITNEJ KOMISIE:

Mgr. Magdaléna Štiffelová, Mgr. Zuzana Palková

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

**ČASOVÝ HARMONOGRAM
EXTERNEJ ČASTI A PÍŠOMNEJ FORMY INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ SKÚŠKY**

slovenský jazyk a literatúra - pokračovanie:

riadny termín

šk. rok: 2022 – 2023

kód školy: **658001**

dátum: **14. marec 2023**

kód žiaka = **rodné číslo**

Koordinátorom poverené osoby na vykonávanie pomocného dozoru v čase:

chodba	11:25 – 12:20
prízemie	Mgr. Adamová
prvé poschodie	Ing. Čelková
druhé poschodie	Ing. Drahnová
trete poschodie	Mgr. Hrušková

**Koordinátorom poverené osoby, ktoré doručia do učební v čase 12:40 – 12:45 h
témy PFIČ MS:**

učebňa č.	kód skupiny	počet žiakov	doručenie tém do učební
307	37	16	Mgr. Hrušková
304	34	12	Mgr. Hrušková
205	25	15	Ing. Drahnová
206	26	15	Ing. Drahnová
208	28	12	Ing. Drahnová
107	17	17	Ing. Čelková
101/1	11	5	Ing. Čelková

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

**EXTERNÁ ČASŤ A PÍSOMNÁ FORMA INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ SKÚŠKY
slovenský jazyk a literatúra**

**URČENIE ADMINISTRÁTOROV, POMOCNÉHO DOZORU,
HODNOTITEĽOV PFIČ MS a ZAPISOVATEĽA**

V súlade s organizačnými pokynmi MATURITA 2023 - *Pokyny pre školských koordinátorov*, ktoré vydal NIVaM vo februári 2023, **riaditeľka školy určuje** pre EČ a PFIČ MS týchto **administrátorov, pomocný dozor, hodnotiteľov PFIČ MS a zapisovateľa tém PFIČ MS :**

Zoznam administrátorov:

p. č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Ing.	Magdaléna	Korčeková	odb. predmety ekonomické
2	Ing.	Ľudmila	Hrbáňová	odb. predmety strojárské
3	Ing.	Monika	Švekušová	odb. predmety elektro
4	Ing.	Jana	Kostolná	odb. predmety ekonomické, NEJ
5	Mgr.	Paula	Panáková	cestovný ruch, ANJ
6	PaedDr.	Monika	Milučká	TSV - ETV
7	Ing.	Monika	Fabiniová	odb. predmety ekonomické, ADK
8	Ing.	Emerencia	Remetová	odb. predmety dopravné, INF
9	Mgr.	Anna	Medvid'ová	FYZ – CHE - NEJ

Pomocný dozor:

p. č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Ing.	Bystrík	Nemček	odb. predmety ekonomické, TSV
2	Ing.	Jozef	Nociar	odb. predmety strojárské, AUO, DOA
3	Ing.	Matej	Kubiš	odb. predmety elektro
4	Mgr.	Miroslava	Črhová	pedagogický asistent

Zoznam hodnotiteľov PFIČ MS:

p. č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Mgr.	Zuzana	Bučková	SJL - OBN
2	Mgr.	Zuzana	Majchráková	SJL - DEJ
3	Mgr.	Marta	Ujháziová	SJL - ETV
4	Mgr.	Erika	Grigová	SJL - VYV

Zapisovateľ tém PFIČ MS:

p. č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Mgr.	Erika	Grigová	SJL - VYV

Pri výkone činnosti sa riadte zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, *Oznamom č. 1 / 2023, Pokynmi pre administrátorov EČ a PFIČ MS - slovenský jazyk a literatúra a Pokynmi pre hodnotenie PFIČ MS zo SJL.*

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

**ČASOVÝ HARMONOGRAM
EXTERNEJ ČASTI A PÍDOMNEJ FORMY INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ SKÚŠKY**

anglický jazyk, úroveň B1 (AJB1)

riadny termín
šk. rok: 2022 – 2023

kód školy: **658001**

dátum: **15. marec 2023**

kód žiaka = **rodné číslo**

8:15	Nástup administrátorov a pomocného dozoru.
8:30 – 9:00	Stretnutie koordinátora a predsedu PMK s administrátormi – konferenčná miestnosť A 114. Predseda PMK náhodným spôsobom priradí administrátora k jednotlivým skupinám intaktných žiakov, akceptuje návrh riaditeľa na administrátora pre ZZ žiakov. Koordinátor odovzdá administrátorom zoznam žiakov skupiny, pomocné papiere, OH (dva druhy), <i>Protokol o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky</i> , vzory vyplnených OH oboch druhov z príslušného cudzieho jazyka a <i>Pokyny na vyplňovanie odpovedových hárkov k EČ MS.</i>
9:00 – 9:25	Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od koordinátora. Predseda PMK skontroluje neporušenosť a úplnosť zelených bezpečnostných obálok testov a CD nosičov EČ MS pre daný predmet a úroveň. Riaditeľ školy s koordinátorom pod dohľadom predsedu PMK otvoria obálky s testami EČ MS. Bezpečnostné obálky uschovajú. Odpečatia aj CD s nahrávkami k týmto testom. Koordinátor pod dohľadom predsedu PMK rozdá administrátorom testy EČ MS a CD s nahrávkami. Administrátori prekontrolujú testy a CD s nahrávkami, ktoré dostali od koordinátora a odídu do učební.
9:25 – 9:45	Administrátori v učebniach rozsadia žiakov, rozdajú im potrebné písomnosti, dávajú úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavia OH. Administrátori kontrolujú vypísané záhlavia OH.
9:45 – 11:25	Administrácia testov EČ MS - úroveň B1.
9:45 – 11:25	Predsedovia ŠMK a PMK vykonávajú kontrolu administrácie EČ MS postupne vo všetkých skupinách približne v rovnakých časových intervaloch.
10:25 – 10:40	Koordinátor vyzbiera vo všetkých skupinách testy EČ MS a OH, ktoré neboli použité.
11:25 – 12:25	Koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály. Pod dohľadom predsedov PMK a ŠMK spolu s administrátormi prekontroluje OH. Zistí, či sú záhlavia OH správne vyplnené. Ak nie sú, spolu s administrátormi ich opraví alebo doplní podľa zoznamu žiakov a <i>Protokolu</i> . Roztriedi OH rôznych druhov („pero“, „krížik“).

Koordinátor v spolupráci s predsedami ŠMK a PMK oddeľuje kópie OH od originálov. Po oddelení všetkých OH osobitne zabalí kópie a originály do papierových obálok, ktoré bezpečne uloží riaditeľ školy. Pri oddeľovaní kópií od originálov OH je potrebné skontrolovať aj podpis žiaka. Ak sa žiak podpísal na originál OH, je potrebné jeho podpis začierniť.

Ak sa zabudol podpísať, na kópiu sa za neho podpíše predseda PMK.

- 11:00 **Nástup pomocných hodnotiteľov** - v čase 11:25 – 12:30 h vykonávajú dozor na chodbách a v čase 12:55 – 13:00 h doručia do učebni zadania PFIČ MS - **podľa rozpisu.**
- 11:25 – 12:30** **Prestávka pre žiakov – úroveň B1.**
- 12:25 Administrátori prevezmú od koordinátora tlačivá PFIČ MS a ostatné materiály potrebné pre administráciu PFIČ MS (okrem zadaní PFIČ MS) a odídu do učebni.
- 12:30** **Zverejnenie zadaní PFIČ MS.**
Žiaci sú v učebniach pod dozorom administrátora. Administrátori rozdajú pomocné papiere na koncept, tlačivá PFIČ MS a dávajú úvodné pokyny.
- 12:30 – 12:55 Predseda PMK dohliada na preberanie zadaní PFIČ MS z internetu. Koordinátor rozmnoží zadania PFIČ MS tak, aby každý administrátor a každý žiak mal vlastnú kópiu.
- 12:55 – 13:00 **Pomocní hodnotitelia doručia do učebni podľa osobitného rozpisu zadania PFIČ MS.** Administrátori rozdajú žiakom rozmnožené zadania PFIČ MS.
- 13:00 – 14:00** **Administrácia PFIČ MS.**
- 13:05 – 13:20 Koordinátor vyzbiera vo všetkých skupinách tlačivá PFIČ MS, ktoré neboli použité.
- 13:00 – 14:00 Predsedovia ŠMK a PMK priebežne vykonávajú kontrolu administrácie PFIČ MS.
- 14:00** **Zverejnenie Kľúčov správnych odpovedí k ÚKO EČ MS na internete.** Koordinátor preberie *Kľúče správnych odpovedí k ÚKO EČ MS* z internetu, rozmnoží ich a odovzdá predsedovi PMK a pomocným hodnotiteľom.
- 14:00 – 14:15 **Administrátor PFIČ MS sa po skončení práce žiakov v tlačivách PFIČ MS podpíše do prvého prázdneho riadka pod vlastný text žiakov.** Predseda PMK môže doplniť aj svoj podpis. Riaditeľka školy alebo ním poverený zástupca prevezme od administrátorov tlačivá PFIČ MS, *Protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS* a prekontroluje, či sú údaje v nich správne vyplnené. **Ak údaje nie sú správne vyplnené, spolu s administrátormi ich opraví alebo doplní.** Materiály vloží do papierovej obálky, ktorá je na to určená a bezpečne uloží.
- od 14:00 Predseda PMK – hodnotiteľ inštruuje pomocných hodnotiteľov, ako postupovať pri hodnotení odpovedí na ÚKO EČ MS - učebňa č. **A107 – ANJ.**
Hodnotenie odpovedí na ÚKO EČ MS.

- cca 16:15 Predseda PMK spočíta originály OH oboch druhov, počet zapíše do *Zoznamu OH na vyhodnotenie*.
- cca 16:30 Predseda PMK skontroluje a podpíše tlačivo *Protokol o administrácii testov EČ a PFIC MS*.

EČ a PFIC MS 2023

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

**ČASOVÝ HARMONOGRAM
EXTERNEJ ČASTI A PÍSOMNEJ FORMY INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ SKÚŠKY**

anglický jazyk, úroveň B1 - pokračovanie:

riadny termín
šk. rok: 2022 – 2023

kód školy: **658001**

dátum: **15. marec 2023**

kód žiaka = **rodné číslo**

ADMINISTRÁTORI: Ing. Čelková, Ing. Hrbáčová, Ing. Remetová, Ing. Drahnová, Ing. Korčeková, Mgr. Mišíková, (Ing. Fabiniová a Ing. Kostolná - rezerva):

učebňa č.	kód skupiny	počet žiakov	úroveň	administrátor
307	37	16	B1	
304	34	12	B1	
205	25	15	B1	
206	26	15	B1	
208	28	11	B1	
107	17	17	B1	
	spolu	86		

POMOCNÝ DOZOR: Ing. Nemček, PhD., Ing. Kubiš, PhD., Ing. Nociar

chodba	pomocný dozor
prvé poschodie	Ing. Nociar
druhé poschodie	Ing. Nemček, PhD.
tretie poschodie	Ing. Kubiš, PhD.

PREDSEDOVIA PREDMETOVEJ MATURITNEJ KOMISIE:
Mgr. Kristína Štefková, Mgr. Petra Tarabová

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

**ČASOVÝ HARMONOGRAM
EXTERNEJ ČASTI A PÍSOMNEJ FORMY INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ SKÚŠKY**

anglický jazyk, úroveň B1 - pokračovanie:

riadny termín
šk. rok: 2022 – 2023

kód školy: **658001**

dátum: **15. marec 2023**

kód žiaka = **rodné číslo**

POMOCNÍ HODNOTITELIA: Mgr. Palúch, Mgr. Adamová, Mgr. Hrušková, Mgr. Bučková,
Mgr. Majchráková, Mgr. Ujháziová,

hodnotiteľ č. 1	hodnotiteľ č. 2
Mgr. Palúch	Mgr. Bučková
Mgr. Adamová	Mgr. Majchráková
Mgr. Hrušková	Mgr. Ujháziová

Dozor počas prestávky v čase 11:25 – 12:30 h z pomocných hodnotiteľov:

chodba	11:25 – 12:30
prízemie	Ing. Beňovská
prvé poschodie	Mgr. Hrušková
druhé poschodie	Mgr. Adamová
tretie poschodie	Mgr. Palúch

Pomocní hodnotitelia doručia do učební v čase 12:55 – 13:00 h zadania PFIČ MS:

učebňa č.	kód skupiny	počet žiakov	úroveň	
307	37	16	B1	Mgr. Palúch
304	34	12	B1	Mgr. Palúch
205	25	15	B1	Mgr. Adamová
206	26	15	B1	Mgr. Adamová
208	28	11	B1	Mgr. Adamová
107	17	17	B2	Mgr. Hrušková

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

**EXTERNÁ ČASŤ A PÍSOMNÁ FORMA INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ SKÚŠKY
anglický jazyk, úroveň B1**

URČENIE ADMINISTRÁTOROV A POMOCNÉHO DOZORU

V súlade s organizačnými pokynmi MATURITA 2023 – Pokyny pre školských koordinátorov, ktoré vydal NIVaM vo februári 2023, **riaditeľka školy určuje** pre EČ a PFIČ MS týchto **administrátorov a pomocný dozor**:

Zoznam administrátorov:

p. č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Ing.	Ľudmila	Hrbáňová	odb. predmety strojárské
2	Ing.	Magdaléna	Korčeková	odb. predmety ekonomické
3	Ing.	Martina	Čelková	odb. predmety ekonomické, INF - TEA
4	Ing.	Iveta	Drahnová	odb. predmety strojárské
5	Ing.	Emerencia	Remetová	odb. predmety dopravné, INF
6	Mgr.	Zuzana	Mišíková	MAT - BRV
7	Ing.	Monika	Fabiniová	odb. predmety ekonomické, ADK
8	Ing.	Jana	Kostolná	odb. predmety ekonomické, NEJ

Pomocný dozor:

p. č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Ing.	Bystrík	Nemček	odb. predmety ekonomické, TSV
2	Ing.	Jozef	Nociar	odb. predmety strojárské, AUO, DOA
3	Ing.	Matej	Kubiš	odb. predmety elektro

Pri výkone činnosti sa riadte zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, *Oznamom č. 1 / 2023 a Pokynmi pre administrátorov EČ a PFIČ MS - cudzí jazyk.*

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

**EXTERNÁ ČASŤ A PÍ SOMNÁ FORMA INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ SKÚŠKY
anglický jazyk, úroveň B1**

URČENIE POMOCNÝCH HODNOTITEĽOV A HODNOTITEĽOV PFIČ MS

V súlade s organizačnými pokynmi MATURITA 2023 - *Pokyny pre školských koordinátorov*, ktoré vydal NIVaM vo februári 2023, **riaditeľka školy určuje** pre EČ a PFIČ MS týchto **pomocných hodnotiteľov a hodnotiteľov PFIČ MS:**

Zoznam pomocných hodnotiteľov - učiteľov, ktorí budú hodnotiť odpovede žiakov na ÚKO EČ MS - anglický jazyk:

p. č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Mgr.	Ivan	Palúch	ANJ
2	Mgr.	Eva	Adamová	ANJ - OBN
3	Mgr.	Monika	Hrušková	ANJ - ETV
4	Mgr.	Zuzana	Bučková	SJL - OBN
5	Mgr.	Zuzana	Majchráková	SJL - DEJ
6	Mgr.	Marta	Ujháziová	SJL - ETV

Zoznam hodnotiteľov PFIČ MS:

p.č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Mgr.	Ivan	Palúch	ANJ
2	Mgr.	Ivana	Kubalová	ANJ - INF
3	Mgr.	Eva	Adamová	ANJ - OBN
4	Mgr.	Paula	Panáková	cestovný ruch, ANJ
5	Mgr.	Monika	Hrušková	ANJ - ETV

Pri výkone činnosti sa riadte zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, *Oznamom č. 1 / 2023, Pokynmi pre administrátorov EČ a PFIČ MS - cudzí jazyk a Pokynmi a kritériami na hodnotenie PFIČ MS – cudzí jazyk a Pokynmi na hodnotenie ÚKO – cudzí jazyk.*

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

**EXTERNÁ ČASŤ A PÍ SOMNÁ FORMA INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ SKÚŠKY
nemecký jazyk, úroveň B1**

URČENIE HODNOTITEĽOV PFIČ MS

V súlade s organizačnými pokynmi MATURITA 2023 - *Pokyny pre školských koordinátorov*, ktoré vydal NIVaM vo februári 2023, a v súlade s organizačným zabezpečením spájania stredných škôl na vykonanie EČ a PFIČ MS, **riaditeľka školy určuje** pre PFIČ MS týchto **hodnotiteľov PFIČ MS:**

Zoznam hodnotiteľov PFIČ MS:

p. č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Mgr.	Anna	Medvid'ová	FYZ – CHE - NEJ
2	Ing.	Jana	Kostolná	odb. predmety ekonomické, NEJ

Pri výkone činnosti sa riadte zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, *Oznamom č. 1 / 2023, Pokynmi pre administrátorov EČ a PFIČ MS - cudzí jazyk a Pokynmi a kritériami na hodnotenie PFIČ MS – cudzí jazyk a Pokynmi na hodnotenie ÚKO – cudzí jazyk.*

POMOCNÝ DOZOR

- zabezpečuje **pokoj na chodbe**,
- zaručuje, že do učební, v ktorých prebieha MS, nevojdú **nepovolané osoby**,
- **kontroluje žiakov**, ktorí z týchto učební vyjdú,
- **nesmie opustiť chodbu**, kým ho nevystrieda iný učiteľ,
- zabezpečuje, aby v priestoroch WC bol v danom čase **najviac jeden žiak**,
- **pomáha** administrátorom a koordinátorovi pri prenášaní materiálov a najmä pri **kontrole vypíňania údajov v OH** a pod.,
- v prípade potreby je k **dispozícii administrátorom alebo koordinátorovi**.

EČ a PFIC MS 2023

Usmernenie ku konaniu maturitnej skúšky v prípade jej prerušenia

V súlade s § 89 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) v prípade, že sa **žiak správa na maturitnej skúške nevhodným spôsobom, predseda predmetovej maturitnej komisie alebo dozerajúci učiteľ jeho skúšku preruší.**

V súlade s § 89 ods. 5 školského zákona, **ak skúšku preruší predseda predmetovej maturitnej komisie, žiak opakuje skúšku, jej časť alebo formu v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.**

V súlade s § 89 ods. 6 školského zákona, **ak skúšku preruší pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva dozor a predseda predmetovej maturitnej komisie nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, jej časť alebo formu v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.**

V záujme jednotného výkladu týkajúceho sa konania maturitnej skúšky v prípade jej prerušenia uvádzame nasledujúce informácie a postup:

Je potrebné brať do úvahy § 74 ods. 4 školského zákona, v ktorom sa uvádza, že **žiak môže vykonať internú časť maturitnej skúšky** okrem jej písomnej formy podľa § 76 ods. 5 školského zákona a praktickej časti odbornej zložky, ak úspešne ukončil príslušný ročník štúdia vzdelávacieho programu študijného odboru a ak **vykonal externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky podľa § 76 ods. 1 a 5 školského zákona** a praktickú časť odbornej zložky, pričom v zdravotníckych odboroch vzdelávania môže žiak vykonať praktickú časť odbornej zložky až po ukončení posledného ročníka štúdia vzdelávacieho programu študijného odboru.

MATURITA 2023 – pokyny a informácie pre žiakov

Maturitná skúška (MS) zo **slovenského jazyka a literatúry** má okrem ústnej formy internej časti (ÚFIČ) aj:

- **externú časť (EČ) – 100-minútový test** obsahujúci 40 úloh s výberom odpovede a 24 úloh s krátkou odpoveďou,
- **písomnú formu internej časti (PFIČ)** – 1 úloha s dlhou odpoveďou (súbor štyroch tém s určenou žánrovou formou, z ktorých si žiak vyberie a vypracuje iba jednu), **čas na vypracovanie je 150 minút, požadovaný rozsah práce je 1,5 – 3 strany A4.**

MS z **cudzích jazykov** (anglický, nemecký) má okrem ÚFIČ aj:

- **externú časť – 100-minútový test na úrovni B1 alebo 120-minútový test na úrovni B2** obsahujúci úlohy s výberom odpovede a úlohy s krátkou odpoveďou,
- **písomnú formu internej časti** – 1 úloha s dlhou odpoveďou (jedno zadanie s určenou žánrovou formou), **čas na jej vypracovanie je 60 minút a požadovaný rozsah práce pre úroveň B1 je 160 – 180 slov a pre úroveň B2 je 200 – 220 slov.**

1. Na EČ a PFIČ MS si **nezabudnite priniesť svoj občiansky preukaz** pre overenie totožnosti. V prípade zabudnutia občianskeho preukazu je potrebné zabezpečiť jeho doručenie do školy do doby odovzdania odpoveďového hárka (OH) testu EČ MS, aby vašu totožnosť mohol overiť predseda PMK/ŠMK. V prípade straty občianskeho preukazu je potrebné priniesť pas/vodičský preukaz, prípadne potvrdenie o občianskom preukaze vydané príslušným OR PZ, ku ktorému doložíte iný doklad s fotografiou (napr. kartu ISIC a pod.).
2. Zistíte a zapamätajte si **kód svojej školy (658001) a svoje rodné číslo.**
3. Počas EČ a PFIČ MS v každej lavici sedí iba jeden žiak.
4. Počas MS musíte mať **vypnuté mobilné telefóny a ďalšie elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet. V čase administrácie testov ich nemôžete používať ani na chodbách.**
5. Počas testovania môžete mať pri sebe vlastný nápoj. **Žiadne potraviny nie sú povolené** (okrem konania PFIČ MS zo SJL). Pri občerstvovaní nesmiete rušiť spolužiakov a musíte dbať na to, aby ste neznečistili a nepoškodili OH a tlačivá PFIČ MS.
6. **Nesmiete používať zošity, učebnice ani inú literatúru** (okrem určenej literatúry pre PFIČ MS z vyučovacích jazykov, ktorá bude pripravená v učebni). Veci, ktoré počas testovania nepotrebujete (aj peračníky, mobilné telefóny a ďalšie elektronické zariadenia), nesmú byť na laviciach.
7. **Počas MS môžete používať pripravené pomocné papiere označené pečiatkou školy, ktoré vám rozdá administrátor.** Do testov EČ MS nesmiete písať, odpovede na úlohy zaznačíte do OH. Odpovede písané na pomocný papier sa neberú do úvahy. Ak vám nebude stačiť pridelený pomocný papier, môžete si v tichosti vziať ďalší z katedry.
8. Počas administrácie EČ a PFIČ MS by ste nemali opustiť učebňu. Učebňu môžete opustiť iba v nevyhnutných prípadoch. OH vložíte do testu a zatvorený test prinesiete na katedru. Dôvod svojho odchodu oznámite administrátorovi. Mimo učebne môže byť v danom čase najviac jeden žiak. **Počas práce na I. časti testu z cudzích jazykov**

(počúvanie s porozumením) a počas zverejňovania tém/zadaní PFIČ MS zo SJL a cudzích jazykov nemôžete opustiť učebňu v žiadnom prípade. Ak skončíte prácu pred oficiálnym ukončením administrácie, môžete v tichosti odísť. Ukončenie práce a svoj odchod oznámite administrátorovi zdvihnutím ruky (prihlásením sa). OH, pomocný papier a test necháte položené na lavici otočené zadnými stranami nahor. Tlačivo PFIČ MS necháte položené na lavici prednou stranou nahor, témy PFIČ MS a pomocný papier s konceptom necháte na lavici pod tlačivom PFIČ MS tak, aby z nich nebolo možné čítať.

9. Testy EČ MS zo SJL a cudzích jazykov majú dva rôzne druhy OH, ktoré sa od seba líšia piktogramom („krížik“ a „pero“). Do OH označeného piktogramom „krížik“ zaznačíte odpovede na úlohy s výberom odpovede, do OH označeného piktogramom „pero“ zapíšete odpovede na úlohy s krátkou odpoveďou. Identifikačné údaje na oboch OH musíte vyplniť rovnako.
10. Pri písaní do OH **môžete používať iba perá s čiernou alebo modrou náplňou.** Nesmiete písať obyčajnou ceruzkou alebo pentelkou, plniacim ani veľmi tenko alebo slabo píšucim perom (nie sú vhodné na skenovanie OH). Pripravte si viac vhodných pier.
11. **OH sa nesmú ohýbať, krčiť.** Nesmiete na ne písať ani kresliť nič okrem vyplnenia požadovaných údajov a odpovedí.
12. **OH sú samoprepisovacie.** Vypisujte iba prednú stranu (originál). Píšte tak, aby došlo k prepísaniu aj na druhý list OH (kópiu). Pri testoch zo SJL a cudzích jazykov nesmiete klásť rôzne druhy OH na seba, aby nedošlo k prepísaniu vašich odpovedí na OH iného druhu. Z toho istého dôvodu nesmiete klásť pomocné papiere na OH.
13. V testoch zo SJL a cudzích jazykov **dôsledne dodržiavajte písanie veľkých a malých písmen.** Pri úlohách s krátkou odpoveďou v OH označenom piktogramom „pero“ môžete číselné údaje zapisovať aj číslicou (ak nie je uvedené inak). Vo vyučovacích jazykoch pri vypisovaní (odpisovaní) odpovede priamo z textu ukážky je potrebné dodržať pravopis slova/slovného spojenia.
14. V prípade, že sa pri riešení úloh testu EČ MS pomýlite, opravte svoju odpoveď podľa vzorov vyplnených OH – v OH „krížik“ úplne začiernite políčko s nesprávnou odpoveďou a urobte nový krížik, v OH „pero“ prečiarknite chybnú odpoveď jednou rovnou čiarou a uveďte novú odpoveď. V prácach PFIČ MS dajte chybný výraz do zátvorky a prečiarknite ho jednou rovnou čiarou. Pri EČ a PFIČ MS nepoužívajte bieliace korektory, „zmizíky“ ani „gumovacie perá“. Pri vyplňaní OH postupujte podľa Pokynov na vyplňovanie odpoveďových hárkov k testu externej časti MS a podľa pokynov uvedených v testoch.
15. Identifikačné údaje na OH vypíšete nasledujúcim spôsobom:
 - Triedu napíšete tak, ako je uvedené v triednom výkaze (napr. IV. AP, IV.BP, IV.BM, IV.AM, II.AN).
 - Do kolónky test napíšete alebo doplňte značku testu: **SJL, AJ, NJ, RJ.** Doplňte iba tučne vyznačené písmená. Na OH z cudzích jazykov je úroveň (B1, B2) predtlačená.
 - Do kolónky kód testu vpíšete šesťmiestne číslo, ktoré sa nachádza na prvej strane testu.
 - V dátume vypíšete deň a mesiac a doplňte koncové dvojčíslenie roka 2023, napr. pre 15. marec 2023 napíšete 15 03 23.
 - Pohlavie vyznačia chlapci krížikom pod písmeno CH, dievčatá pod D.

- Znamku vyznačte krížikom pod príslušné číslo podľa toho, akú známku ste mali z testovaného predmetu na poslednom polročnom výpise známok (riadny a náhradný termín), alebo na poslednom koncoročnom vysvedčení (opravný termín).
16. Úlohy s výberom odpovede majú vždy iba jednu správnu odpoveď. Za správnu odpoveď získate 1 bod, za nesprávnu 0 bodov. Nula bodov získavate aj vtedy, keď do OH zaznačíte viac ako jednu možnosť, bez ohľadu na to, či medzi vyznačenými odpoveďami bude aj správna odpoveď.
 17. Na začiatku administrácie EČ MS sa musíte **podpísať na každý vyplnený OH, avšak iba na jeho kópiu, na vyznačenom mieste (Podpis žiaka) v pravom dolnom rohu.**
 18. V PFIČ MS zo SJL a cudzích jazykov si môžete najprv pripraviť koncept na papier označený pečiatkou školy, ktorý potom prepíšete do tlačiva na čistopis. Na text konceptu sa pri opravovaní a hodnotení PFIČ MS z cudzích jazykov neprihliada. Každý žiak dostane len jedno tlačivo PFIČ MS z cudzích jazykov. Ak nestihnete prepísať koncept PFIČ MS zo SJL do tlačiva na čistopis v predpísanom čase, hodnotí sa zvyšok práce na koncepte, pritom však strácate body za hodnotenie vonkajšej formy práce.
 19. V prípade, že sa v priebehu EČ a PFIČ MS budete správať nedovoleným spôsobom (používanie nepovolených pomôcok, komunikovanie mobilným telefónom, odpisovanie, vyrušovanie a pod.), predseda predmetovej maturitnej komisie vašu skúšku preruší. V tom prípade musíte opustiť učebňu, skúška je neplatná a budete ju musieť opakovať v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.

Na stránke <https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/maturita> nájdete všetky pokyny (pre predsedov ŠMK, PMK, administrátorov, pre hodnotenie a pod.), pokyny na vyplňovanie odpovedových hárkov (OH), ukážky vyplnených OH a iné dôležité informácie.

Prajeme Vám úspešnú MATURITU 2023.