

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,  
ROSINSKÁ CESTA 2, 010 08 ŽILINA**

**Oznam č. 10 / 2022**

**MATURITA 2022**

**Pokyny k opravnému/náhradnému termínu externej časti a  
písomnej forme internej časti MS (OT/NT EČ a PFIČ MS)**

*Mimoriadne skúšobné obdobie*

Vypracovala: Ing. Juliana Duháčková, ZRŠ  
školský koordinátor MS

august 2022

Ing. Mária Vítová, PhD., MBA  
riaditeľka školy

# MATURITA 2022

## ***Opravný/náhradný termín - externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky (OT/NT EČ a PFIČ MS)***

Organizáciu maturitnej skúšky v školskom roku 2021/2022 upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov.

Základné informácie o **Maturite 2022** v školskom roku 2021/2022 boli zverejnené v **Ozname č. 7/2021** v septembri 2021.

Maturitná skúška z jednotlivých predmetov môže pozostávať z **externej časti (EČ) a internej časti (IČ)**, ktorá má v predmete anglický jazyk **dve formy – písomnú (PFIČ) a ústnu (ÚFIČ)**.

Externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky zabezpečuje **Národný inštitút vzdelávania a mládeže (NIVAM)**.

**OT/NT EČ a PFIČ MS nie je verejný.** Vstup do učebne, v ktorej prebieha OT/NT EČ a PFIČ MS, majú povolený iba: žiaci danej skupiny, riaditeľka školy, školský koordinátor, administrátor, pomocný dozor, predseda ŠMK, predseda PMK, zamestnanec Štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), zamestnanec RÚŠS a poverený zamestnanec NIVAM. Do učebne, v ktorej prebieha EČ a PFIČ MS majú vstup zakázaný nepovolane osoby, napr. novinári, televízne štáby, rodičia žiakov, učitelia školy, ktorí sa nepodieľajú na organizácii EČ a PFIČ MS, atď.

**OT/NT EČ a PFIČ MS v mimoriadnom skúšobnom období bude na našej škole administrovaný pre žiakov určených škôl nasledovne:**

- **07. 09. 2022 (streda) EČ a PFIČ MS – anglický jazyk (úroveň B1) – dve časti oddelené prestávkou v čase 11:25–12:30 h**

***Prestávka pre žiakov je určená na obed a na oddych v budove školy!  
Žiaci sú povinní priniesť si občiansky preukaz!***

**Príchod žiakov, ktorí píšú daný test, je:**

- **07. 09. 2022 (streda) – do 9:00 h.**

**Administrácie testov:**

**anglický jazyk, úroveň B1**

EČ v čase  
PFIČ v čase

**09:30 – 11:25 h  
13:00 – 14:15 h**

## Úvodné pokyny pred administráciou OT/NT EČ a PFIČ MS:

Dátum	Predmet MS	EČ +/-	PFIČ +/-
07. 09. 2022	AJ	od 9.10	od 12.30

+/- Žiaci sú povinní byť počas úvodných pokynov v určených učebniach pod dozorom administrátora.

V prípade, že sa v priebehu OT/NT EČ alebo PFIČ MS žiak správa **nevhodným spôsobom** (odpisuje, používa nepovolené pomôcky, mobilný telefón alebo iné elektronické zariadenie, komunikuje s inými žiakmi, vyrušuje) a aj po opätovnom upozornení pokračuje v nevhodnom správaní, administrátor preruší činnosť žiaka a prevezme jeho test a OH (alebo tlačivo PFIČ MS, témy PFIČ MS), pomocné papiere (koncept PFIČ MS) pričom žiak zostane v učebni. **Administrátor požiada pomocný dozor**, aby ihneď privolal predsedu PMK. Administrátor zostáva po celý čas prítomný v učebni a zabezpečuje, aby ostatní žiaci mohli nerušene pracovať. Privolaný predseda PMK (ďalej predseda) po zvážení situácie rozhodne, či boli naplnené dôvody na prerušenie časti MS žiaka. **Ak predseda predmetovej maturitnej komisie preruší žiakovi skúšku, žiak musí opustiť učebňu, skúška je neplatná a bude ju musieť opakovať v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.**

**Za nevhodné správanie žiaka na maturitnej skúške škola považuje najmä tieto porušenia:**

- žiak javí známky požitia alkoholu (odmietne sa podrobiť dychovej skúške), omamných látok prípadne iných prekurzorov,
- žiak porušuje morálne a etické princípy správania (používa vulgarizmy, narúša iných žiakov) a iné porušenia, ktoré sú v rozpore so školským poriadkom,
- žiak opakovane neuposlúchne (2x a viac) upozornenia pedagogického dozoru alebo inej osoby, ktorá má oprávnenie vstupu do miestnosti pre výkon MS,
- žiak používa nedovolené pomôcky (mobil, písomnú prípravu tzv. ťaháky, rôznu literatúru ...),
- žiak sa správa hlučne a obťažuje spolužiakov.

### Klasifikácia a hodnotenie:

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške môže byť vyjadrená percentom úspešnosti alebo stupňom prospechu. Ak má maturitná skúška v danom predmete viac častí, hodnotí sa každá časť osobitne. Výsledné hodnotenie sa neurčuje. Určuje sa, či v príslušnom predmete žiak zmaturoval alebo nezmaturoval. Externá časť a každá forma internej časti maturitnej skúšky sa hodnotí osobitne a toto hodnotenie je uvedené aj na vysvedčení o maturitnej skúške. Externá časť a písomná forma internej časti sa hodnotí percentami úspešnosti.

**Žiak úspešne vykoná MS z predmetu, ktorý má EČ a PFIČ MS, ak jeho hodnotenie z ÚFIČ MS**

- **nie je horšie ako stupeň prospechu 3 (dobrý) a v PFIČ MS získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov alebo v EČ MS získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov, alebo**
- **je stupeň prospechu 4 (dostatočný) a v PFIČ MS získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov a súčasne v EČ MS získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov.**

Žiak úspešne vykonal maturitnú skúšku, ak úspešne vykonal maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky. Žiakovi, ktorý sa zúčastnil OT/NT EČ a PFIČ MS a úspešne vykonal maturitnú skúšku, sa vydá vysvedčenie o maturitnej skúške najneskôr do desiatich dní od konania poslednej časti maturitnej skúšky. Na vysvedčení je uvedené hodnotenie žiaka v jednotlivých predmetoch externej časti maturitnej skúšky vrátane percentilu a všetkých foriem internej časti maturitnej skúšky. Na vysvedčení sa uvedie dátum konania poslednej časti maturitnej skúšky. Podmienky na to, aby žiak z daného predmetu na danej úrovni zmaturoval, presne určuje citovaný zákon a vyhláška.

**Predseda školskej maturitnej komisie – Mgr. Eva Kutlíková**

OT/NT EČ a PFIČ MS 2022

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,  
ROSINSKÁ CESTA 2, 010 08 ŽILINA**

**ČASOVÝ HARMONOGRAM  
OT/NT EXTERNEJ ČASTI A PÍ SOMNEJ FORMY INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ  
SKÚŠKY**

**anglický jazyk, úroveň B1 (AJB1)**

mimoriadne skúšobné obdobie

šk. rok: 2021 – 2022

kód školy: **podľa rozpisu** dátum: **07. september 2022** kód žiaka = **rodné číslo**

- 8:00 **Nástup administrátorov** a pomocného dozoru.
- 8:15 – 8:45 Stretnutie koordinátora a predsedu PMK s administrátormi – **konferenčná miestnosť A 114.**  
Predseda PMK náhodným spôsobom priradí administrátora k jednotlivým skupinám žiakov.  
Koordinátor odovzdá administrátorom zoznam žiakov skupiny, pomocné papiere, OH (dva druhy), *Protokol o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky*, vzory vyplnených OH oboch druhov z anglického jazyka a *Pokyny na vyplňovanie odpovedových hárkov k EČ MS.*
- 8:45 – 9:10 Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od koordinátora.  
Predseda PMK skontroluje neporušenosť a úplnosť zelených bezpečnostných obálok testov a CD nosičov EČ MS pre daný predmet a úroveň. Riaditeľka školy s koordinátorom pod dohľadom predsedu PMK otvoria obálky s testami EČ MS. Bezpečnostné obálky uschovajú. Odpečatia aj CD s nahrávkami k týmto testom. Koordinátor pod dohľadom predsedu PMK rozdá administrátorom testy EČ MS a CD s nahrávkami. Administrátori prekontrolujú testy a CD s nahrávkami, ktoré dostali od koordinátora a odídu do učební.
- 9:10 – 9:30 Administrátori v učebniach rozsadia žiakov, rozdajú žiakom potrebné písomnosti, dávajú úvodné pokyny. **Žiaci** vyplňajú záhlavia OH. Administrátori kontrolujú vypísané záhlavia OH, zamerajú sa na kontrolu kódov škôl, pretože žiaci sú z rôznych škôl.
- 9:30 – 11:25 Administrácia testov OT/NT EČ MS - úroveň B1**
- 9:30 – 11:25 Predsedovia ŠMK a PMK vykonávajú kontrolu administrácie OT/NT EČ MS postupne vo všetkých skupinách približne v rovnakých časových intervaloch.
- 10:15 – 10:30 Koordinátor vyzbiera vo všetkých skupinách testy OT/NT EČ MS a OH, ktoré neboli použité.
- 11:25 – 12:25 Koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály. **Pod dohľadom predsedov PMK a ŠMK spolu s administrátormi prekontroluje OH.** Zistí, či sú záhlavia OH správne vyplnené. Ak nie sú, spolu s administrátormi ich opraví alebo doplní podľa zoznamu žiakov a *Protokolu*. Roztriedi OH rôznych druhov („pero“, „krížik“).

Koordinátor v spolupráci s predsedami ŠMK a PMK oddeľuje kópie OH od originálov. Po oddelení všetkých OH osobitne zabalí kópie a originály do papierových obálok, ktoré bezpečne uloží riaditeľ školy. Pri oddeľovaní kópií od originálov OH je potrebné skontrolovať aj podpis žiaka. Ak sa žiak podpísal na originál OH, je potrebné jeho podpis začierniť.

Ak sa zabudol podpísať, na kópiu sa za neho podpíše predseda PMK.

- 11:00 **Nástup pomocných hodnotiteľov** - v čase 11:25 – 12:30 h vykonávajú dozor na chodbách.
- 11:25 – 12:30 Prestávka pre žiakov.**
- 12:25 Administrátori prevezmú od koordinátora tlačivá PFIČ MS a ostatné materiály potrebné pre administráciu OT/NT PFIČ MS (okrem zadaní PFIČ MS) a odídu do učební.
- 12:30 Otvorenie bezpečnostnej obálky so zadaniami OT/NT PFIČ MS.**  
Žiaci sú v učebniach pod dozorom administrátora. Administrátori rozdajú pomocné papiere na koncept, tlačivá PFIČ MS a dávajú úvodné pokyny.
- 12:30 – 12:55 Predseda PMK skontroluje správnosť zadaní OT/NT PFIČ MS. Koordinátor rozmnoží zadania OT/NT PFIČ MS tak, aby každý administrátor a každý žiak mal vlastnú kópiu.
- 12:55 – 13:00 **Pomocní hodnotitelia doručia do učební zadania OT/NT PFIČ MS.** Administrátori rozdajú žiakom rozmnožené zadania OT/NT PFIČ MS.
- 13:00 – 14:15 Administrácia OT/NT PFIČ MS.**
- 13:05 – 13:20 Koordinátor vyzbiera vo všetkých skupinách tlačivá PFIČ MS, ktoré neboli použité.
- 13:00 – 14:15 Predsedovia ŠMK a PMK priebežne vykonávajú kontrolu administrácie OT/NT PFIČ MS.
- 14:00 Zverejnenie Kľúčov správnych odpovedí k ÚKO EČ MS na internete.** Koordinátor preberie *Kľúče správnych odpovedí k ÚKO EČ MS* z internetu, rozmnoží ich a odovzdá predsedovi PMK a pomocným hodnotiteľom.
- 14:15 – 14:30 **Administrátor OT/NT PFIČ MS sa po skončení práce žiakov v tlačivách PFIČ MS podpíše do prvého prázdneho riadka pod vlastný text žiakov.** Predseda PMK môže doplniť aj svoj podpis.  
Riaditeľka školy alebo ním poverený zástupca prevezme od administrátorov tlačivá PFIČ MS, *Protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS* a prekontroluje, či sú údaje v nich správne vyplnené. **Ak údaje nie sú správne vyplnené, spolu s administrátormi ich opraví alebo doplní.** Materiály vloží do papierovej obálky, ktorá je na to určená a bezpečne uloží.
- od 14:15 Predseda PMK – hodnotiteľ inštruuje pomocných hodnotiteľov, ako postupovať pri hodnotení odpovedí na ÚKO EČ MS - učebňa č. A114.

**Hodnotenie odpovedí na ÚKO EČ MS.**

- cca 16:15      Predseda PMK spočíta originály OH oboch druhov, počet zapíše do *Zoznamu OH na vyhodnotenie*, vloží originály OH do oranžovej bezpečnostnej obálky, ktorú vloží do kancelárskych dosiek a odovzdá RŠ, ktorý ju bezpečne uloží.
- cca 16:45      Predseda PMK skontroluje a podpíše tlačivo *Protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS*.
- Riaditeľka školy zabezpečí, aby do každej kmeňovej školy, z ktorej žiaci maturovali, boli doručené najneskôr do troch pracovných dní od konania OT/NT EČ a PFIČ MS kópie OH ich žiakov, tlačivá PFIČ MS, témy/zadania OT/NT PFIČ MS a kópie Protokolu o administrácii testov EČ a PFIČ MS.**

OT/NT EČ a PFIČ MS 2022

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,  
ROSINSKÁ CESTA 2, 010 08 ŽILINA**

**OT/NT EXTERNEJ ČASTI A PÍ SOMNEJ FORMY INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ  
SKÚŠKY**

**anglický jazyk, úroveň B1 (AJB1) - pokračovanie:**

mimoriadne skúšobné obdobie

šk. rok: 2021 – 2022

kód školy: **658001**

dátum: **07. september 2022** kód žiaka = **rodné číslo**

**ADMINISTRÁTORI:** Ing. Chajdáková, Mgr. Mišíková, (Ing. Remetová - rezerva):

učebňa č.	kód skupiny	počet žiakov	Časť MS	administrátor
307	37	12	EČ	
309	39	10	EČ a PFIČ MS	
309	39	1	PFIČ MS	
	<b>spolu</b>	<b>23</b>		

**POMOCNÝ DOZOR:** Ing. Nociar

chodba	pomocný dozor
tretie poschodie	Ing. Nociar

+/- dozor v čase od 11:25 – 12:30 zabezpečia pomocní hodnotitelia

**POMOCNÍ HODNOTITELIA:** Mgr. Panáková, Mgr. Kubalová

hodnotiteľ č. 1	hodnotiteľ č. 2
Mgr. Panáková	Mgr. Kubalová

**Pomocní hodnotitelia doručia do učebni v čase 12:55 – 13:00 h zadania PFIČ MS:**

učebňa č.	kód skupiny	počet žiakov	úroveň	
309	39	11	B1	Mgr. Panáková

**PRESEDA PREDMETOVEJ MATURITNEJ KOMISIE:**

**Mgr. Jana Máhriková**



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,  
ROSINSKÁ CESTA 2, 010 08 ŽILINA**

**OT/NT EXTERNEJ ČASTI A PÍ SOMNEJ FORMY INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ  
SKÚŠKY**

**anglický jazyk, úroveň B1 (AJB1) - pokračovanie:**

mimoriadne skúšobné obdobie

šk. rok: 2021 – 2022

**kód školy: 658001**

**URČENIE ADMINISTRÁTOROV A POMOCNÉHO DOZORU**

V súlade s organizačnými pokynmi MATURITA 2022 – *Pokyny pre školských koordinátorov*, ktoré vydal NIVAM v auguste 2022, **riaditeľka školy určuje** pre OT/NT EČ a PFIČ MS týchto **administrátorov a pomocný dozor**:

**Zoznam administrátorov:**

p. č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Ing.	Miroslava	Chajdaková	odb. predmety strojárske
2	Mgr.	Zuzana	Mišíková	MAT - BRV
3	Ing.	Emerencia	Remetová	odb. predmety dopravné, INF

**Pomocný dozor:**

p. č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Ing.	Jozef	Nociar	odb. predmety strojárske, AUO, DOA

Pri výkone činnosti sa riadte zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov, *Oznamom č. 12 / 2022 a Pokynmi pre administrátorov OT/NT EČ a PFIČ MS - cudzí jazyk.*

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,  
ROSINSKÁ CESTA 2, 010 08 ŽILINA**

**OT/NT EXTERNEJ ČASTI A PÍ SOMNEJ FORMY INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ  
SKÚŠKY**

**anglický jazyk, úroveň B1 (AJB1) - pokračovanie:**

mimoriadne skúšobné obdobie

šk. rok: 2021 – 2022

**kód školy: 658001**

**URČENIE POMOCNÝCH HODNOTITEĽOV A HODNOTITEĽOV OT/NT PFIČ MS**

V súlade s organizačnými pokynmi MATURITA 2022 - *Pokyny pre školských koordinátorov*, ktoré vydal NIVAM v auguste 2022, **riaditeľka školy určuje** pre OT/NT EČ a PFIČ MS týchto **pomocných hodnotiteľov a hodnotiteľov OT/NT PFIČ MS:**

**Zoznam pomocných hodnotiteľov** - učiteľov, ktorí budú hodnotiť odpovede žiakov na ÚKO EČ MS - anglický jazyk:

p. č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Mgr.	Ivana	Kubalová	ANJ - INF
2	Mgr.	Paula	Panáková	ANJ – cestovný ruch

**Zoznam hodnotiteľov OT PFIČ MS pre žiakov našej školy:**

p.č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Mgr.	Ivana	Kubalová	ANJ - INF
2	Mgr.	Paula	Panáková	ANJ – cestovný ruch

Pri výkone činnosti sa riadte zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov, *Oznamom č. 12 / 2022, Pokynmi pre administrátorov OT/NT EČ a PFIČ MS - cudzí jazyk a Pokynmi a kritériami na hodnotenie PFIČ MS – cudzí jazyk a Pokynmi na hodnotenie ÚKO – cudzí jazyk.*

## POMOCNÝ DOZOR

- zabezpečuje **pokoj na chodbe**,
- zaručuje, že do učební, v ktorých prebieha MS, nevojdú **nepovolané osoby**,
- **kontroluje žiakov**, ktorí z týchto učební vyjdú,
- **nesmie opustiť chodbu**, kým ho nevystrieda iný učiteľ,
- zabezpečuje, aby v priestoroch WC bol v danom čase **najviac jeden žiak**,
- **pomáha** administrátorom a koordinátorovi pri prenášaní materiálov a najmä pri **kontrole vypĺňania údajov v OH** a pod.,
- v prípade potreby je k **dispozícii administrátorom alebo koordinátorovi**.

OT/INT EČ a PFÍČ MS 2022

# MATURITA 2022 – pokyny a informácie pre žiakov

Maturitná skúška (MS) zo **slovenského jazyka a literatúry** má okrem ústnej formy internej časti (ÚFIČ) aj:

- **externú časť (EČ) – 115-minútový test** obsahujúci 40 úloh s výberom odpovede a 24 úloh s krátkou odpoveďou,
- **písomnú formu internej časti (PFIČ)** – 1 úloha s dlhou odpoveďou (súbor štyroch tém s určenou žánrovou formou, z ktorých si žiak vyberie a vypracuje iba jednu), **čas na vypracovanie je 165 minút, požadovaný rozsah práce je 1,5 – 3 strany A4.**

MS z **cudzích jazykov** (anglický, nemecký) má okrem ÚFIČ aj:

- **externú časť – 115-minútový test na úrovni B1 alebo 135-minútový test na úrovni B2** obsahujúci úlohy s výberom odpovede a úlohy s krátkou odpoveďou,
- **písomnú formu internej časti** – 1 úloha s dlhou odpoveďou (jedno zadanie s určenou žánrovou formou), **čas na jej vypracovanie je 75 minút a požadovaný rozsah práce pre úroveň B1 je 160 – 180 slov a pre úroveň B2 je 200 – 220 slov.**

1. Na EČ a PFIČ MS si **nezabudnite priniesť svoj občiansky preukaz** pre overenie totožnosti. V prípade zabudnutia občianskeho preukazu je potrebné zabezpečiť jeho doručenie do školy do doby odovzdania odpoveďového hárka (OH) testu EČ MS, aby vašu totožnosť mohol overiť predseda PMK/ŠMK. V prípade straty občianskeho preukazu je potrebné priniesť pas/vodičský preukaz, prípadne potvrdenie o občianskom preukaze vydané príslušným OR PZ, ku ktorému doložíte iný doklad s fotografiou (napr. kartu ISIC a pod.).
2. Zistíte a zapamätajte si **kód svojej školy (658001) a svoje rodné číslo.**
3. Počas EČ a PFIČ MS v každej lavici sedí iba jeden žiak.
4. Počas MS musíte mať **vypnuté mobilné telefóny a ďalšie elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet. V čase administrácie testov ich nemôžete používať ani na chodbách.**
5. Počas testovania môžete mať pri sebe vlastný nápoj. **Žiadne potraviny nie sú povolené** (okrem konania PFIČ MS zo SJL). Pri občerstvovaní nesmiete rušiť spolužiakov a musíte dbať na to, aby ste neznečistili a nepoškodili OH a tlačivá PFIČ MS.
6. **Nesmiete používať zošity, učebnice ani inú literatúru** (okrem určenej literatúry pre PFIČ MS z vyučovacích jazykov, ktorá bude pripravená v učebni). Veci, ktoré počas testovania nepotrebujete (aj peračníky, mobilné telefóny a ďalšie elektronické zariadenia), nesmú byť na laviciach, ale na mieste, ktoré určí administrátor.
7. **Počas MS môžete používať pripravené pomocné papiere označené pečiatkou školy, ktoré vám rozdá administrátor.** Do testov EČ MS nesmiete písať, odpovede na úlohy zaznačíte do OH. Odpovede písané na pomocný papier sa neberú do úvahy. Ak vám nebude stačiť pridelený pomocný papier, môžete si v tichosti vziať ďalší z katedry.
8. Počas administrácie EČ a PFIČ MS by ste nemali opustiť učebňu. Učebňu môžete opustiť iba v nevyhnutných prípadoch. OH vložíte do testu a zatvorený test prinesiete na katedru. Dôvod svojho odchodu oznámite administrátorovi. Mimo učebne môže byť v danom čase najviac jeden žiak. **Počas práce na I. časti testu z cudzích jazykov**

**(počúvanie s porozumením) a počas zverejňovania tém/zadaní PFIČ MS zo SJL a cudzích jazykov nemôžete opustiť učebňu v žiadnom prípade.** Ak skončíte prácu pred oficiálnym ukončením administrácie, môžete v tichosti odísť. Ukončenie práce a svoj odchod oznámite administrátorovi zdvihnutím ruky (prihlásením sa). OH, pomocný papier a test necháte položené na lavici otočené zadnými stranami nahor. Tlačivo PFIČ MS necháte položené na lavici prednou stranou nahor, témy PFIČ MS a pomocný papier s konceptom necháte na lavici pod tlačivom PFIČ MS tak, aby z nich nebolo možné čítať.

9. Testy EČ MS zo SJL a cudzích jazykov majú dva rôzne druhy OH, ktoré sa od seba líšia piktogramom ( „krížik“ a „pero“). Do OH označeného piktogramom „krížik“ zaznačíte odpovede na úlohy s výberom odpovede, do OH označeného piktogramom „pero“ zapíšete odpovede na úlohy s krátkou odpoveďou. Identifikačné údaje na oboch OH musíte vyplniť rovnako.
10. Pri písaní do OH **môžete používať iba perá s čiernou alebo modrou náplňou.** Nesmiete písať obyčajnou ceruzkou alebo pentelkou, plniacim ani veľmi tenko alebo slabo písucim perom (nie sú vhodné na skenovanie OH). Pripravte si viac vhodných pier.
11. **OH sa nesmú ohýbať, krčiť.** Nesmiete na ne písať ani kresliť nič okrem vyplnenia požadovaných údajov a odpovedí.
12. **OH sú samoprepisovacie.** Vypisujte iba prednú stranu (originál). Píšte tak, aby došlo k prepísaniu aj na druhý list OH (kópiu). Pri testoch zo SJL a cudzích jazykov nesmiete klásť rôzne druhy OH na seba, aby nedošlo k prepísaniu vašich odpovedí na OH iného druhu. Z toho istého dôvodu nesmiete klásť pomocné papiere na OH.
13. V testoch zo SJL a cudzích jazykov **dôsledne dodržujte písanie veľkých a malých písmen.** Pri úlohách s krátkou odpoveďou v OH označenom piktogramom „pero“ môžete číselné údaje zapisovať aj číslicou (ak nie je uvedené inak). Vo vyučovacích jazykoch pri vypisovaní (odpisovaní) odpovede priamo z textu ukážky je potrebné dodržať pravopis slova/slovného spojenia.
14. V prípade, že sa pri riešení úloh testu EČ MS pomýlite, opravte svoju odpoveď podľa vzorov vyplnených OH – v OH „krížik“ úplne začiernite políčko s nesprávnou odpoveďou a urobte nový krížik, v OH „pero“ prečiarknite chybnú odpoveď jednou rovnou čiarou a uveďte novú odpoveď. V prácach PFIČ MS dajte chybný výraz do zátvorky a prečiarknite ho jednou rovnou čiarou. Pri EČ a PFIČ MS nepoužívajte bieliace korektory, „zmizíky“ ani „gumovacie perá“. Pri vyplňaní OH postupujte podľa Pokynov na vyplňovanie odpoveďových hárkov k testu externej časti MS a podľa pokynov uvedených v testoch.
15. Identifikačné údaje na OH vypíšte nasledujúcim spôsobom:
  - Triedu v septembrovom OT/NT EČ a PFIČ MS **nevypisujte.**
  - Do kolónky test napíšte alebo doplňte značku testu: **SJL, AJ, NJ, RJ.** Doplňte iba tučne vyznačené písmená. Na OH z cudzích jazykov je úroveň (B1, B2) predtlačená.
  - Do kolónky kód testu vpíšte šesťmiestne číslo, ktoré sa nachádza na prvej strane testu.
  - V dátume vypíšte deň a mesiac a doplňte koncové dvojčísle roka 2022, napr. pre 07. september 2022 napíšte 07 09 22
  - Pohlavie vyznačia chlapci krížikom pod písmeno CH, dievčatá pod D.
  - Znamku vyznačte krížikom pod príslušné číslo podľa toho, akú známku ste mali z testovaného predmetu na poslednom koncoročnom vysvedčení.

16. Úlohy s výberom odpovede majú vždy iba jednu správnu odpoveď. Za správnu odpoveď získate 1 bod, za nesprávnu 0 bodov. Nula bodov získavate aj vtedy, keď do OH zaznačíte viac ako jednu možnosť, bez ohľadu na to, či medzi vyznačenými odpoveďami bude aj správna odpoveď.
17. Na začiatku administrácie EČ MS sa musíte **podpísať na každý vyplnený OH, avšak iba na jeho kópiu, na vyznačenom mieste (Podpis žiaka) v pravom dolnom rohu.**
18. V PFIČ MS zo SJL a cudzích jazykov si môžete najprv pripraviť koncept na papier označený pečiatkou školy, ktorý potom prepíšete do tlačiva na čistopis. Na text konceptu sa pri opravovaní a hodnotení PFIČ MS z cudzích jazykov neprihliada. Každý žiak dostane len jedno tlačivo PFIČ MS z cudzích jazykov. Ak nestihnete prepísať koncept PFIČ MS zo SJL do tlačiva na čistopis v predpísanom čase, hodnotí sa zvyšok práce na koncepte, pritom však strácate body za hodnotenie vonkajšej formy práce.
19. V prípade, že sa v priebehu EČ a PFIČ MS budete správať nedovoleným spôsobom (používanie nepovolených pomôcok, komunikovanie mobilným telefónom, odpisovanie, vyrušovanie a pod.), predseda predmetovej maturitnej komisie vašu skúšku preruší. V tom prípade musíte opustiť učebňu, skúška je neplatná a budete ju musieť opakovať v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.

Na stránke <http://www.nivam.sk/> nájdete všetky pokyny (pre predsedov ŠMK, PMK, administrátorov, pre hodnotenie a pod.), pokyny na vyplňovanie odpoveďových hárkov (OH), ukážky vyplnených OH a iné dôležité informácie.

***Prajeme Vám úspešnú MATURITU 2022.***