

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABU4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.04.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sosdza.sk">www.sosdza.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a zdieľanie názorov/námetov na komunikačné metódy, ktoré môžeme implementovať v rámci rozvoja predmetných gramotností. Spoločne sme tiež diskutovali o Pro-klientskom prístupe. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: podnikateľské vedomosti, komunikačné metódy, Pro-klientský prístup.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Evokácia skúseností.
2. Diskusia.
3. Výmena námetov.
4. Záver.

Témy: prepojenie teórie s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí.

*Program stretnutia:*

1. Evokácia – Brainstorming metódou Round Robin
2. Diskusný kruh.
3. Výmena námetov na komunikačné metódy – vzájomné učenie.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Výsledky našej diskusie zo zasadnutia:

Vytvorenie prehľadu komunikačných a kooperatívnych metód vhodných pre rozvoj podnikavosti:

Metóda brainstormingu

V rámci pedagogického procesu je potrebné podporovať kreativitu, preto pučíme žiakov prekonávať kognitívne bariéry, ktoré blokujú vznik nových, netradičných, originálnych nápadov. V rámci brainstormingových metód, ktoré existujú na pomedzí komunikačných a evokačných metód sa nám osvedčili techniky ako generátor otázok alebo diskusná pavučina.

Problémové vyučovanie

Na rozdiel od tradičného vyučovania, kde žiakom odovzdávame hotové vedomosti, pri problémovom vyučovaní staviame žiakov pred úlohy. Tieto predstavujú neznáme vedomosti a spôsoby činnosti. Učiteľ motivuje a usmerňuje hľadanie nových spôsobov a prostriedkov riešenia úlohy, pri hľadaní ktorých si žiaci osvojujú nové poznatky a nové spôsoby činnosti. Pri problémovom vyučovaní žiak sám objavuje poznatky (prvky systému a vzťahy medzi nimi) pri riešení problémových úloh, ktoré mu zadá učiteľ, alebo na ktoré prichádza sám – pozorovaním situácií z bežného života. Tým je podmienené tvorivé myslenie a schopnosti žiaka aplikovať teoretické poznatky do praktickej roviny. Pri problémovom vyučovaní sa dajú veľmi dobre implementovať metódy kooperatívne a komunikačné, pričom selekcia náročnosti úloh zase napomáha k diferenciacii náročnosti, a tým k pro-klientskému prístupu voči žiakovi. Ďalšou výhodou problémového vyučovania je, že sa dá kombinovať aj s brainstormingovými modifikáciami, a tým pádom zabezpečiť napríklad pomocou metódy Round Robin alebo Snowballing neustále rotovanie a zmenu náročnosti otázky/problému. Tým pádom budú mať možnosť vyskúšať si rôzne problémy rôzni žiaci, a nikdy nezostanú zaseknutí na jednom probléme prídlho.

Kooperatívne učenie

Cieľom kooperatívnych aktivít v škole je pomôcť žiakom rozvíjať schopnosť pozeráť sa na problém očami druhých, brať do úvahy iné názory, rozlišovať problémy, ktoré môžeme vyriešiť samostatne a ktoré vyžadujú spoluprácu, schopnosť modifikovať stanovené pravidlá formou diskusie a dosiahnutím konsenzu a tiež konať tak, aby bol dosiahnutý spoločný cieľ. Prostredníctvom

kooperatívneho vyučovania sa učia žiaci spolupracovať, komunikovať a vzájomne sa (nie sumatívne - rovesnícky) hodnotiť.

Snowballing (lepenie snehovej gule)

Táto metóda pripomína zhrnutím nových poznatkov vytváranie snehovej gule. Umožňuje precvičovanie už osvojeného učiva. Žiaci dostanú individuálny čas na premyslenie danej témy, a potom o nej diskutujú najskôr v dvojiciach, vo štvoriciach, ďalej ôsmi atď. Skupiny sa spájajú tak dlho, až sa na diskusií spolupodieľa celá skupina žiakov. Snowballing umožňuje každému žiakovi prispieť svojim názorom a naopak získa nové znalosti od ostatných.

OPS

Cieľ aktivity: „Dizajn“ v automobilovom priemysle.

Zámer: Prepojenie vzdelávania s praxou.

Projektový tím: žiaci IV. triedy

Projektové aktivity:

1. Ako zjednodušiť výrobu karosérií?

Vypracovanie štúdie s využitím najnovších poznatkov.

Lineárne lomené funkcie – výpočty, využitie softvéru.

2. Aplikácie v automobilovom priemysle, vo vektorovej grafike a iné.
3. Tvorba prezentačného materiálu.
4. Nácvik prezentácie.
5. Reprezentácia na medzinárodnej úrovni,
6. Realizácia workshopov.

Projekt predstavuje prínos v týchto oblastiach:

- Odborná oblasť

Žiaci sa presvedčili o tom, že poznatky zo vzdelávacej oblasti Matematika a Informatika slúžia pre ich profesijný rast. Budúci absolventi študijného odboru autoelektronika sa ďalej chcú zaoberať touto problematikou. Projekt vzbudil záujem o výučbu.

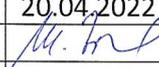
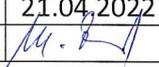
- Osobnostná oblasť

Realizačný tím zvýšil prostredníctvom práce na tomto projekte úroveň:

- svojich komunikačných schopností, komunikačných schopností v anglickom jazyku,
- tvorivosti,
- samostatnosti,
- zodpovednosti,
- schopnosti riešiť problémy,
- sebareprezentácie,

- zvládania záťaže,
- plánovania pracovných činností (time manažment),
- hrdosti na vyštudovaný odbor.

V závere stretnutia sme sa zhodli na odporúčaní pozerat' sa na spôsobilosť „podnikavosť a iniciatíva“ ako nový komponent, samostatne zadaný v štátnom vzdelávacom programe.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
15. Dátum	20.04.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
18. Dátum	21.04.2022
19. Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

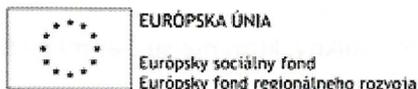
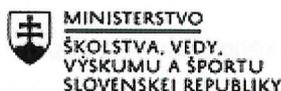
#### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

#### Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
Názov projektu:	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
Kód ITMS projektu:	312011ABU4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

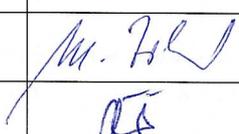
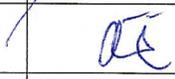
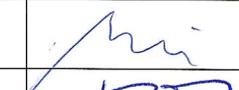
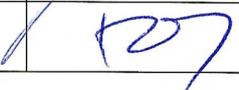
**PREZENČNÁ LISTINA**

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina

Dátum konania stretnutia: 20.04.2022

Trvanie stretnutia: od 14:30 hod do 17:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mária Vitová, PhD., MBA.		SOŠD
2.	Mário Bízik		SOŠD
3.	Lukáš Homola, Bc.		SOŠD
4.	Zdenko Majerík		SOŠD
5.	Jozef Nociar, Ing.		SOŠD
6.	Martin Remiš, Ing.		SOŠD

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia