

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|                                              |                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie                                                                                         |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce                |
| 3. Prijímateľ                                | SOŠ dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina                                                              |
| 4. Názov projektu                            | Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie                                                   |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011ABU4                                                                                          |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21st.-prierezové témy. |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 18.05.2022                                                                                          |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina                                            |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Ing. Mária Vítová, PhD., MBA                                                                        |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.sosdza.sk">www.sosdza.sk</a>                                                    |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba námetov na efektívnu výučbu pri rozvoji podnikateľských vedomostí a kľúčových spôsobilostí. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali naše OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Change management, zmena, flexibilita, efektívna výučba.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Tvorba námetov.
4. Záver.

Témy: Prepojenie teórie s praxou, rozvoj podnikavosti a kľúčových zručností.

*Program stretnutia:*

1. Spoločné čítanie odborných zdrojov.
2. Diskusný kruh.
3. Námet-flexibilita.
4. Záver.

### 13. Závěry a odporúčania:

Flexibilita v myslení a kritické myslenie sú dôležitým prvkom vzhľadom na neustály rast dezinformácie žiakov, ktorí pracujú s nedostatočne presnými alebo nepravdivými informáciami. Často sa stáva, že žiak realizuje dôležité životné rozhodnutie len na základe jedného zdroja informácií, ktorý nedostatočne popisuje realitu.

Žiaci majú problém vyhodnotiť informácie, správne diskutovať, používať vhodnú argumentáciu, ktorej cieľom má byť dlhodobé hľadanie spoločného riešenia, ktoré musia byť schopní po čase upraviť a naďalej upravovať (rozvoj adaptability). V rámci našej praxe sa snažíme uplatňovať inovatívne metódy pre rozvoji predmetných gramotností a žiackej flexibility, ako kognitívnej tak aj personálnej a kariérnej. Odporúčame so žiakmi čo najviac diskutovať o predmetných témach ako fenomén happenstance, zmenách na pracovnom trhu, alebo o celoživotnom rozvoji ich povolania a podnikateľských ambíciách. Osvedčuje sa nám v tomto prípade metóda diskusie, dialogické metódy, alebo napríklad aj Sokratovský rozhovor. V rámci diskusie môžeme žiakom na predmetnú tému rozdať nasledovné pracovné listy. Materiál je možné použiť pre sebarozvoj žiakov ako aj učiteľov.

Prispôsobenie sa zmenám

(pružné prispôsobenie sa zmeneným okolnostiam)

*Čo potrebujem k rozvoju tejto spôsobilosti ?*

Učiteľ : schopnosť motivovať a byť motivovaný, inšpirácia ----- tvorivé nadšenie ---- znalosť interaktívnych postupov a metód (hranie rolí, simulácie, kooperatívne učenie, praktické cvičenia, brainstorming, prípadové štúdie, projekty...)

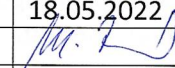
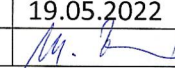
Žiak: proaktívny prístup--- tímová spolupráca---tvorivé myslenie (klarifikácia, sebakritická autocenzúra, inkubácia, efektívna práca, sebahodnotenie).

*Charakteristika jednotlivých stupňov rozvoja spôsobilosti dôležitej pre podnikavosť a zmysel pre inovácie:*

- Nedostatočná úroveň - ohrozenie. Učiteľ (žiak) nemá kompetenciu v teoretickej ani v praktickej rovine. Podmienka k dosiahnutiu zmeny: komplexný rozvoj.

- Nedostatočná úroveň. V správaní sa prejavuje absencia tejto kompetencie. Učiteľ (žiak) „zvláda“ túto kompetenciu iba v teoretickej rovine.
- Podpriemerná úroveň. Prejavujúce sa dôsledky absencie danej kompetencie v rôznych edukačných situáciách. Výrazné obmedzenie efektívnej práce, problémy v oblasti edukačnej reality.
- Priemerná úroveň. Učiteľ (žiak) je pripravený použiť kompetenciu vplyvom vonkajšieho podnetu.
- Dostatočná úroveň. Kompetencia patrí k silným stránkam osobnosti učiteľa (žiaka). Motivuje a pozitívne ovplyvňuje ďalších ľudí v tíme.
- Optimálna úroveň. Kompetencia je veľmi silnou stránkou učiteľa (žiaka), ovplyvňuje plánovanie a realizáciu aktivít riešiteľského tímu.
- Výborná úroveň. Ideálny stav. Prepojenie kompetencie s ďalším životným plánovaním a formuláciou dlhodobých cieľov.

Odporúčame uvedení diagnostiku aplikovať do edukácie a výsledky zdieľať v predmetových komisiách a následne hľadať možnosti ako podporiť túto schopnosť prierezovou výučbou.

|                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Mária Vítová, PhD., MBA                                                        |
| 15. Dátum                         | 18.05.2022                                                                          |
| 16. Podpis                        |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Ing. Mária Vítová, PhD., MBA                                                        |
| 18. Dátum                         | 19.05.2022                                                                          |
| 19. Podpis                        |  |

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

#### Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

|                            |                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie                                                                                             |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce                    |
| Prijímateľ:                | Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina                                                |
| Názov projektu:            | Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie                                                       |
| Kód ITMS projektu:         | 312011ABU4                                                                                              |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy. |

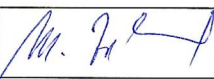
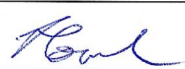
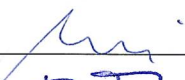
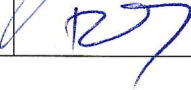
## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina

Dátum konania stretnutia: 18.05.2022

Trvanie stretnutia: od 14:30 hod do 17:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko        | Podpis                                                                              | Inštitúcia |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Mária Vítová, PhD., MBA. |   | SOŠD       |
| 2. | Mário Bízik              |    | SOŠD       |
| 3. | Lukáš Homola, Bc.        |    | SOŠD       |
| 4. | Zdenko Majerík           |    | SOŠD       |
| 5. | Jozef Nociar, Ing.       |   | SOŠD       |
| 6. | Martin Remiš, Ing.       |  | SOŠD       |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |