

## Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou -kvalitné vzdelávanie
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABU4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21 st.– prierezové témy.
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
8. Školský polrok	01.09.2021-31.01.2022
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	<a href="http://www.sosdza.sk">www.sosdza.sk</a>

### Úvod

Pedagogický klub podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21st.– prierezové témy, bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do januára 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Zrealizované stretnutia pedagogického klubu v období 09/2021-01/2022:

september 2021 – 2 stretnutia, každé v trvaní 3 hod.

október 2021– 2 stretnutia, každé v trvaní 3 hod.

november 2021 - 2 stretnutia, každé v trvaní 3 hod.

december 2021- 2 stretnutia, každé v trvaní 3 hod.

január 2022-2 stretnutia, každé v trvaní 3 hod

**Varianta klubu:** pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Pedagogický klub sa zameriava na rozvoj podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a rozvoja kľúčových kompetencií pre 21 st. v súlade s požiadavkami súčasného trhu práce, ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a projektových kompetencií žiakov naprieč vzdelávaním. Potreba rozšíreného kompetenčného profilu učiteľa vyplýva zo súčasných nárokov na trvalo udržateľný rozvoj kvality vzdelávania. V prípade, že

učiteľ nemá kompetencie potrebné na zavedenie inovácií a trendov do vzdelávania, nemôže k týmto schopnostiam viesť (sprevádzať) žiakov.

Podnikateľské vedomosti, ekonomické myslenie a schopnosť riešiť problémové úlohy z tejto oblasti, sú dôležitými (kľúčovými) schopnosťami žiaka a predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka, z týchto dôvodov je potrebné, aby sa pedagogickí zamestnanci pravidelne stretávali a vytvárali spoločne sieť vhodných aktivít k zvýšeniu vlastného kompetenčného profilu. Táto požiadavka je súčasťou modernej SOŠ, ktorá je súčasťou Systému duálneho vzdelávania.

Činnosti a výstupy v rámci predmetného pedagogického klubu budú následne implementované do edukácie s cieľom rozvíjať u žiakov kompetencie tak, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine, ekonomicky myslieť, tvoriť správne rozhodnutia, vytvárať podnikateľské zámery, stanovovať ukazovatele úspechu.

Ďalšími aktivitami členov pedagogického klubu, tvorbou výstupov a ich implementáciou do praxe, chceme dosiahnuť, aby žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce sa naučili riadiť seba, tím (firmu), vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod.

Vytvoríme didaktické materiály, ktoré budú následne efektívnym nástrojom učenia sa žiakov - prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií a ďalšie spôsobilosti, napríklad:

- vhodným spôsobom zareagovať v rôznych kontextových situáciách, nadviazať kontakt so zákazníkom,
- zostaviť základné písomnosti osobnej agendy, poznajú ich funkciu, formálnu úpravu a vedia ju aplikovať,
- vytvoriť základné písomnosti osobnej agendy v elektronickej podobe,
- identifikovať a popísať problém, podstatu javu,
- navrhnuť postup riešenia problému a spracovať algoritmus,
- získať rôzne typy informácií, zhromažďovať, triediť a selektovať ich,
- na základe získaných informácií formulovať jednoduché uzávery,
- na základe stanovených kritérií posúdiť rôzne riešenia a ich kvalitu,
- kultivovane prezentovať svoje produkty, názory,
- prijať kompromis alebo stanovisko inej strany,
- poznať základy jednoduchej argumentácie a vie ich použiť na obhájenie vlastného postoja,
- využívať rôzne typy prezentácií,
- aplikovať vhodnú formálnu štruktúru na prezentáciu výsledkov svojho výskumu
- proaktívne riadiť (zahŕňa zručnosti ako je plánovanie, organizovanie, riadenie, vedenie a poverovanie), prezentáciou predstaviť výsledky svojej práce širšej verejnosti,
- chápať a rešpektovať hodnoty duševného vlastníctva.

Ďalšie činnosti, ktoré budú realizované v rámci pedagogického klubu:

- Tvorba Best Practice,
- Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k zlepšeniu a identifikácii OPS,
- Výmena skúseností pri aplikácii moderných vyučovacích metód,
- Výmena skúseností v oblasti medzi-predmetových vzťahov,
- Tvorba inovatívnych didaktických materiálov,
- Diskusné posedia a štúdium odbornej literatúry,

Identifikovanie problémov v rozvoji podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a schopností tvoriť projekt a navrhnuť možné riešenia.

### **Stručná anotácia**

Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21.st.– prierezové témy sa zaoberal nasledujúcimi témami:

- problémové úlohy z oblasti podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia,
- základné písomnosti osobnej agendy,
- tvorba a zdieľanie Best Practice, zvyšujúce úroveň podnikateľských vedomostí žiakov a ekonomického myslenia,
- diskusie o najnovších poznatkoch v danej oblasti,
- tvorba OPS, prezentácia,
- inovatívne didaktické materiály k rozvoju podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia,
- riadenie organizácie, tímová spolupráca.

### **Zámer a priblíženie témy písomného výstupu**

Zámerom nášho výstupu je popísať aktivity zrealizované učiteľmi, členmi pedagogického klubu na zasadnutiach pedagogického klubu.

#### **Priblíženie témy:**

Podnikateľské vzdelávanie je súčasťou celoživotného vzdelávania, počas ktorého človek získava osobné vlastnosti, zručnosti a podnikateľské schopnosti. Podnikateľské kompetencie patria v znalostnej ekonomike medzi kľúčové kompetencie potrebné pre trh práce. Preto potreba podnikateľského vzdelávania v období prípravy žiakov na povolanie a ďalší profesijný rast v našej spoločnosti dlhodobo rezonuje.

V procese výchovy a vzdelávania sa jedná o rozvoj ekonomickej a podnikateľskej gramotnosti, ktorú potrebuje každý občan preto, aby porozumel svetu podnikania, aby mal predstavy o možnostiach vlastného aktívneho zapojenia sa do diania v národnom hospodárstve, či už v pozícii podnikateľa ako samostatne zárobkovo činné osoby alebo aktívneho zamestnanca s rozvinutým podnikateľským povedomím a schopnosťou tvorivo, aktívne a kvalifikovane participovať na trhových procesoch. Ako vyplýva zo Správy zo zasadnutia Pracovnej skupiny pre mládež Rady Európskej Únie v Bruseli (11.2.2014), ktorá sa venovala téme podnikateľstva a vzdelávania v Európe, podnikanie je kľúčovým prvkom nezávislosti a blahobytu mladých ľudí v Európe a na celom svete. Súčasne je jedným z riešení, ako znižovať mieru nezamestnanosti mládeže, teda aj absolventov škôl. Zo záverov jednoznačne vyplýva, že podnikateľské vzdelávanie má vo formálnom vzdelávaní svoje miesto. Členské štáty by mali podnecovať žiakov rozvíjať ekonomickú a podnikateľskú gramotnosť postupne od mladého veku na všetkých stupňoch vzdelávania.

#### **Jadro:**

##### **Popis témy/problém**

Implementácia podnikania do vzdelávacieho systému smeruje k podpore podnikania ako dôležitej súčasť ekonomiky štátu. To, že sa aj mladšia generácia učí základné princípy podnikania vrátane kultúry a etiky podnikania, hrá dôležitú úlohu vo vzdelávaní a vytvára predpoklady na zvyšovanie zamestnanosti, rozvoj podnikateľského sektora a posilňovanie hospodárskeho potenciálu a konkurencieschopnosti ekonomiky v globalizovanom svete. Možnosti konkurencieschopnosti Slovenska v európskom a globálnom meradle v budúcnosti naznačuje aj štátna koncepcia Priemysel 4.0, z ktorej jasne vyplýva potreba intrapersonálnych a interpersonálnych kompetencií žiakov s dôrazom na podporu experimentovania, tvorivosti a podnikavosti (Úvod do podnikateľského vzdelávania, Jakubeková).

Uvedenou problematiku sme sa zaoberali na zasadnutiach nášho pedagogického klubu.

#### **Záver:**

##### **Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Počas stretnutí nášho pedagogického klubu sme sa zaoberali 8 znakmi tvorivosti, ktorá podporuje a môže byť aj súčasťou podnikateľského vzdelávania. Považujeme uvedené znaky za dôležité aj z hľadiska medzipredmetovej výučby, ktorá je spojená so zážitkovým vzdelávaním a s úzkym prepojením teórie s praxou.

1. plynulé myslenie – fluencia: produkovanie myšlienok, udržiavanie toku myšlienok a čo najväčší

počet myšlienok. Dôležité je vyprodukovať čo najviac nápadov.

2. pružné myslenie – flexibilita: rôznorodosť myšlienok, nápadov; schopnosť posúvať význam kategórií (nie sú okuliare ako okuliare); meniť smer myšlienok. V edukácii sem patrí napríklad pohľad na zdanlivo obyčajné veci, na ktoré sa žiak dokáže pozrieť aj z iného hľadiska. „Nie sú okuliare ako okuliare“ by sme mohli hodnotiť ako posunutie videnia zo zdanlivo obyčajnej veci do polohy, v ktorej vidíme netradičný a nový význam „okuliarov“.

3. originálne myslenie – originalita: produkovať neobyčajné, netradičné odpovede; mať elegantné nápady; iné ako bežná tvorba.

4. zdokonaľujúce myslenie – elaborácia: prikrásliť nápad, myšlienku; uhladiť nápad, riešenie do elegancie; rozšíriť nápady. Nápady sa niekedy musia rozvinúť, vyformovať, musí sa s nimi pracovať. Učiteľ by mal v prípade potreby koordinovať tento proces, ale nemal by nachádzať riešenie za žiaka. Je vhodné žiakovi poskytnúť dostatočný čas na to, aby mal priestor nachádzať riešenia.

5. ochota riskovať – odvaha: vystaviť sa možnosti neúspechu, chyby, kritiky; urobiť odhady, tušiť, hádať, mať vysoké ciele; pôsobiť v podmienkach bez štruktúr, bez jasnosti; byť nekonvenčný, mať iné názory ako ostatní

6. uprednostnenie kompetentnosti – výzva: hľadať viaceré alternatívy; vidieť medzery medzi tým, aké veci sú a aké by mali byť; z chaosu urobiť poriadok, túžiť po poriadku bez zjednodušenia; pohrúžiť sa do rozličných problémov.

7. zvedavosť – chcieť: byť zvedavý, všetečný, chcieť poznať veci, skúmať, bádať, pýtať sa, pozorovať; hrať sa s nápadmi; snažiť sa o nové pohľady; zmeniť uhol pohľadu; byť otvorený k vlastnej predtuche, intuícii, tušeniu; sledovať, čo sa stane, keď

8. predstavivosť – imaginácia: predstavovať si (vizualizovať), tvoriť predstavy, obrazy; snívať vo svete fantázie; intuitívne cítiť; prekonať myslené alebo umelé hranice. Nie všetci žiaci majú rozvinutú imagináciu na rovnakej úrovni (Zelina 1997).

Zaoberali sme sa aj tvorbou didaktického nápadníka, v ktorom sme prezentovali dobrú prax:

Prvým krokom k vytvoreniu plánu je navodenie situácie, kedy žiak (klient) hľadá odpovede na otázky, ktoré sa týkajú okruhov:

Aká je moja súčasná situácia? (Aké sú moje silné stránky, v čom som dobrý a za čo ma najčastejšie druhí ľudia chvália? V čom spočívajú moje rezervy? Čo by mi pomohlo na ceste k môjmu cieľu? Aké prekážky by sa mohli vyskytnúť na mojej ceste k cieľu?).

V čom spočívajú moje rezervy?

Najčastejšie odpovede žiakov: Mohol by som sa viac venovať učeniu. Mal by som sa viac zaujímať o odbor, ktorý študujem. V zlepšení angličtiny. V rozvíjaní praktických zručností (viac sa venovať práci v autodielni). Mal by som byť viac odvážny. Popracovať celkovo na sebe. „Zamakať“ na učení. V zlepšení sa v rámci odborných predmetov.

Žiaci veľmi jednoducho vedeli definovať svoje rezervy a ich odpovede boli oveľa pestrejšie v porovnaní s definovaním toho, v čom sú dobrí (v definovaní silných stránok).

Čo by mi pomohlo na ceste k môjmu cieľu?

V odpovediach sa opakovane spomína potreba lepšieho narábania s časom, a to konkrétne dvanásťkrát zo vzorky 26 žiakov.

Aké prekážky by sa mohli vyskytnúť na mojej ceste k cieľu?

Čo chcem dosiahnuť? Aký je môj cieľ?

Najčastejšie odpovede žiakov: Chcem byť podnikateľ a chcem úspešne zmaturovať. Chcem si nájsť prácu v automobilovom priemysle. Chcem pracovať v zahraničí. Chcem sa presadiť v športe. Chcem získať prácu, ktorá mi umožní lepší život.

Tieto odpovede sa opakovali u viacerých žiakov. Odpovede žiakov znamenajú aj cestu pre definovanie potrieb, s ktorými je vhodné ďalej pracovať prostredníctvom individuálneho pohovoru. Cesta, ktorá ma dovedie do cieľa.

Najčastejšie odpovede žiakov: zlepšiť sa v odborných predmetoch, väčšia aktivita na hodine, nájsť si brigádu...

Tieto odpovede sa opakovali a z odpovedí je badať, že žiaci nemajú konkrétnu predstavu, ako odstrániť medzeru medzi súčasnou pozíciou, v ktorej sa nachádzajú, a vysnívaným cieľom.

V definovaní jednotlivých položiek prevládali všeobecné vyjadrenia typu začnem sa učiť, zlepším sa a pod.

K téme osobnej agendy sme zdieľali OPS  
Skúsenosť z praxe

Žiaci riešia prostredníctvom brainstormingu otázku, ako najefektívnejšie pripraviť žiadosť o zamestnanie prostredníctvom emailu. Postupne pomenovali tieto skutočnosti:

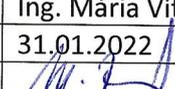
1. Životopis posielame ako prílohu.
2. Emaily pre viaceré firmy posielame jednotlivo.
3. Používame seriózne emailové adresy (vyhýbame sa adresám typu kvietoček@...).
4. Najvýhodnejšie je založiť si emailovú adresu s menom a priezviskom (napríklad jan.novak@...).
5. Aj napriek emailovej komunikácii pripravíme si potrebné dokumenty aj v papierovej forme.
6. Predmet emailu = názov inzerovanej pozície, vyhýbame sa diakritike.
7. Obsah emailu (telo) píšeme bez diakritiky v prípade, že email je na zahraničnom serveri, ktoré majú problém s diakritikou (Yahoo, Hotmail, Gmail).
8. Sprievodný list by mal obsahovať vaše kontaktné údaje a netreba zabudnúť aj na telefónne číslo.
9. Životopis píšete v programe Word.

Zhodli sme sa, že podporným opatrením pre zvýšenie úrovne podnikavosti je aplikácia sebahodnotenia žiaka.

Význam a zmysel sebahodnotenia žiaka prináša tieto pozitívne skutočnosti:

- žiak hľadá príčiny a vyvodzuje dôsledky svojho správania,
- získava vnútornú motiváciu, ktorá ho povzbudzuje k ďalším pozitívnym zmenám,
- analyzuje vlastné správanie a navrhuje opatrenia,
- pracuje s chybou, učí sa nepovažovať chybu za niečo, čo je konečné, ale chápe ju ako výzvu pre ďalší rast,
- spoznáva osobné hodnoty, odhaľuje svoje skryté možnosti, uvedomuje si svoje silné stránky, na ktorých buduje svoju sebadôveru, ale uvedomuje si aj svoje slabé stránky a je otvorený pracovať na zmenách,
- prijíma zodpovednosť za svoje učenie,
- zvyšuje úroveň svojich komunikačných kompetencií, rozširuje si slovnú zásobu.

Odporúčame pokračovať v aktivitách PG klubu podľa plánu činností.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., BMA
12. Dátum	31.01.2022
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., BMA
15. Dátum	31.01.2022
16. Podpis	