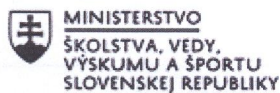


Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

|                            |                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie                                                                                             |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce                    |
| Prijímateľ:                | Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina                                                |
| Názov projektu:            | Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie                                                       |
| Kód ITMS projektu:         | 312011ABU4                                                                                              |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy. |

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina

Dátum konania stretnutia: 10.12.2021

Trvanie stretnutia: od 14:30 hod do 17:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| Č. | Meno a priezvisko        | Podpis | Inštitúcia |
|----|--------------------------|--------|------------|
| 1. | Mária Vítová, PhD., MBA. |        | SOŠD       |
| 2. | Mário Bízik              |        | SOŠD       |
| 3. | Lukáš Homola, Bc.        |        | SOŠD       |
| 4. | Zdenko Majerík           |        | SOŠD       |
| 5. | Jozef Nociar, Ing.       |        | SOŠD       |
| 6. | Martin Remiš, Ing.       |        | SOŠD       |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|                                              |                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie                                                                                           |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce                  |
| 3. Prijímateľ                                | SOŠ dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina                                                                |
| 4. Názov projektu                            | Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie                                                     |
| 5. Kód projektu                              | ITMS2014+ 312011ABU4                                                                                  |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21st. – prierezové témy. |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 10.12.2021                                                                                            |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina                                              |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Ing. Mária Vítová, PhD., MBA                                                                          |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.sosdza.sk">www.sosdza.sk</a>                                                      |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia, medzigeneračná výmena názorov a tvorba inovatívnych didaktických materiálov. Spoločne sme si počas stretnutia vymieňali OPS, tvorili a analyzovali inovatívne materiály z oblasti podnikavosti a zmyslu pre inovácie a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: osobná agenda, výmena OPS, inovatívne materiály, rozvoj podnikavosti.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Výmena OPS, tvorba pojmových máp, zdieľanie skúseností.
3. Tvorba materiálov.
4. Záver.

Témy: Prepojenie teórie s praxou, podnikateľské vedomosti.

*Program stretnutia:*

1. Spoločná práca s odbornou literatúrou.
2. Diskusia.
3. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Súčasťou prípravy mladých ľudí na svet podnikania je rozvoj ekonomickej a podnikateľskej gramotnosti v procese výchovy a vzdelávania. Napomáha utváranie reálnejších predstáv o možnostiach vlastného aktívneho zapojenia sa do diania v národnom hospodárstve, či už v pozícii podnikateľa ako samostatne zárobkovo činné osoby, alebo aktívneho zamestnanca s rozvinutým podnikateľským povedomím a schopnosťou tvorivo, aktívne a kvalifikovane participovať na trhových procesoch.

Základné pojmy, s ktorými je potrebné pracovať so žiakmi: nápad, plán, podnik a podnikateľ.

Nápad – je nová, nečakaná, inšpiratívna myšlienka, ktorej realizácia môže priniesť nové situácie a príležitosti (zámer, myšlienka, úmysel, predstava).

Tvorba pojmovej mapy – obrázkovej:



Podnikateľský nápad je taký nápad, ktorý je možné realizovať v rámci podmienok trhu. Úspešný podnikateľský nápad sa v procese realizácie premení na perspektívne podnikanie. Plán – je rozpracovaná predstava o činnosti, týkajúca sa budúcnosti, s uvažovaním cieľa, s návrhom prostriedkov, postupov, procesov a termínov na jeho dosiahnutie. Podnikateľský plán je základným pilierom podnikateľskej činnosti.

Aktivita: ako súvisia obrázky s pojmom podnikateľský plán?

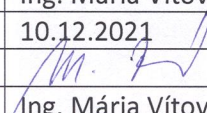
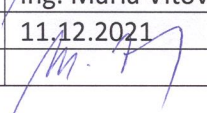
Vytvorte príbeh podľa obrázkov





Podnik – je samostatná ekonomická jednotka, ktorú chápeme ako súbor hmotných, osobných a nehmotných zložiek podnikania. Súčasťou podniku sú aj veci, práva a iné majetkové hodnoty, ktoré patria podnikateľovi a slúžia na prevádzkovanie podniku alebo vzhľadom na svoju povahu majú na tento účel slúžiť. Podnik využíva svoje prostriedky na výrobnú činnosť alebo poskytovanie služieb, ktoré sú určené na odbyť.

Odporúčame uvedené aktivity implementovať a zdieľať spätnú väzbu.

|                                   |                                                                                     |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Mária Vítová, PhD., MBA                                                        |  |
| 15. Dátum                         | 10.12.2021                                                                          |  |
| 16. Podpis                        |  |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Ing. Mária Vítová, PhD., MBA                                                        |  |
| 18. Dátum                         | 11.12.2021                                                                          |  |
| 19. Podpis                        |  |  |

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.