

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABU4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	06.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdza.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Na stretnutí nášho klubu sme diskutovali o problémových úlohách z oblasti podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Spoločne sme z predmetnej oblasti tvorili didaktický nápadník a na záver stretnutia sme získané poznatky zhrnuli v rámci pedagogického odporúčania.

Kľúčové slová: problémové úlohy, rozvoj podnikateľských vedomostí, didaktický nápadník.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Diskusia.
3. Tvorba nápadníku.
4. Záver.

Témy: prepojenie teórie s praxou, podnikateľské vedomosti.

Program stretnutia:

1. Analýza odbornej literatúry – párové čítanie.
2. Diskusia metódou Akvárium.
3. Tvorivé písanie – tvorba didaktického nápadníku.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závery a odporúčania:

Materiály vytvorené v rámci stretnutia – didaktický nápadník:

Best Practice

Zadanie:

1. Uved'te životné situácie, v ktorých by človek mal vedieť ústne alebo písomne prezentovať vlastné kompetencie, vytvoriť portfólio zručností.
2. Porozmýšľajte a napíšte tie kompetencie, ktoré zamestnávateľia najčastejšie požadujú od absolventa školy.

Riešenie:

1. Životné situácie, pri ktorých je potrebné vedieť určiť kompetencie:
 - na výberovom pohovore,
 - pri písaní životopisu,
 - pri vyhľadávaní vhodných pracovných pozícií,
 - ak sa chcem dať preskúšať a získať odbornú spôsobilosť.
2. Myslím si, že ide o tieto kompetencie:
 - samostatnosť v rozhodovaní,
 - zodpovednosť za vykonanú prácu,
 - vedieť riešiť rôzne problémy, ktoré súvisia s prácou,
 - vedieť efektívne komunikovať,
 - viesť rozhovor v cudzom jazyku.

Kompetencie predstavujú spoločnú platformu predstaviteľov *trhu práce, vzdelávacích inštitúcií*.

Kompetencie predstavujú pre účastníkov z oboch oblastí spoločne zdieľané informácie.

- *Účastníci z oblasti trhu práce* sú napríklad: zamestnávateľia, personalisti, manažéri, uchádzači o zamestnanie, sprostredkovatelia zamestnania prostredníctvom úradu práce, sprostredkovatelia zamestnania prostredníctvom personálnych agentúr, kariéroví poradcovia.
- *Účastníci z oblasti vzdelávania* sú napríklad: školy, záujemci o štúdium, študenti, absolventi škôl, organizácie ďalšieho vzdelávania, záujemci o ďalšie vzdelávanie, kariéroví poradcovia.

Aktivita: silná stránka

Cieľ aktivity: žiak pracuje s pojmom kompetencie, hľadá prepojenie svojich schopností s požiadavkami, ktoré sú zadané v kompetenciách. Žiak sa učí chápať pojem kompetencia, čo je dôležitý moment pre jeho orientáciu pri práci s charakteristikami pracovných pozícií.

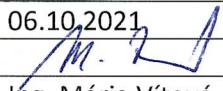
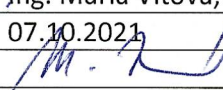
Zadanie: Z daného súboru kompetencií vyberte tie, ktoré považujete za svoju silnú stránku, a tie, ktoré naopak považujete za svoju slabú stránku:

- *Kompetencie:* efektívna komunikácia, kooperácia, spolupráca, podnikavosť, flexibilita, dosahovanie výkonu, samostatnosť, riešenie problémov, plánovanie a organizácia práce, celoživotné učenie sa, aktívny prístup, zvládanie záťaže, práca s informáciami.
- *Odborné kompetencie:* komunikácia v cudzom jazyku, práca s IKT, ekonomická a numerická spôsobilosť, právne povedomie.

Ktoré z týchto kompetencií považujete za dôležité z hľadiska vášho budúceho povolania?

Reflexia môže prebiehať formou diskusie, alebo formou jednoduchého dotazníka o spôsobe identifikovania kompetencií nevyhnutných pre výkon povolania. Úroveň dosiahnutej kľúčovej kompetencie je zaujímavou informáciou pre žiaka. Pomôže mu „nájsť seba samého“ v súvislosti s nárokmi budúceho zamestnávateľa.

Odporúčame pokračovať v tvorbe Best Practice a výsledky si vzájomne vymieňať.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
15. Dátum	06.10.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
18. Dátum	07.10.2021
19. Podpis	

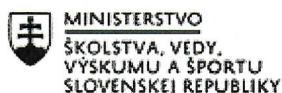
Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúce potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
Názov projektu:	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
Kód ITMS projektu:	312011ABU4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina

Dátum konania stretnutia: 06.10.2021

Trvanie stretnutia: od 14:30 hod do 17:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mária Vítová, PhD., MBA.		SOŠD
2.	Mário Bízik		SOŠD
3.	Lukáš Homola, Bc.		SOŠD
4.	Zdenko Majerík		SOŠD
5.	Jozef Nociar, Ing.		SOŠD
6.	Martin Remiš, Ing.		SOŠD