

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABU4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st.— prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	30.06.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdza.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia k výstupom z našich stretnutí, zo spoločne zrealizovaných aktivít. Zdieľali sme naše pedagogické názory a postoje a na záver stretnutia sme tvorili zhrnutie.

Kľúčové slová: výstup pedagogického klubu, diskusia k výstupu, rozvoj podnikateľských vedomostí.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Reflexia nad stretnutiami klubu.
2. Diskusia.
3. Tvorba zhrnutia.

Témy: Prepojenie teórie s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí.

Program stretnutia:

1. Clustering – brainstormovanie a spoločná reflexia.
2. Diskusný kruh.
3. Buzzgroups – spoločná tvorba odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Zhrnutie z diskusie:

Žiaci majú dostatok príležitostí oboznamovať sa so svetom práce a podnikania a získavať základné vedomosti o ich fungovaní. Prevládajú aktivity na báze „learning by doing“ tak, aby žiaci mali priestor byť aktívni, aby mohli spoznávať rôzne techniky tvorby nápadov, rozvíjať svoju kreativitu a využívať ju pri riešení problémov, ale aj aplikovať poznatky v praxi, učiť sa argumentovať, nachádzať inšpirácie, analyzovať rôzne riziká, spoznávať stanoviska iných, rozvíjať interpersonálne zručnosti, znalosti a identifikovať príležitosti pre svoje budúce profesijné smerovanie.

Podnikateľské vzdelávanie sa zameriava aj na rozvoj tzv. „mäkkých zručností“, ako je tímová práca, vytrvalosť, iniciatíva, zodpovednosť, vynaliezavosť, ktoré žiakom pomôžu napredovať a uspieť, ale aj na rozvoj tzv. „tvrdých zručností“, ku ktorým patrí napríklad finančná gramotnosť, základné vedomosti z oblasti ekonomiky, plánovania, financií, manažmentu, marketingu, reklamy a schopnosť uplatňovať teóriu v praxi. Tieto schopnosti sú cenné ako pre jednotlivcov, tak aj pre spoločnosť. Očakávaným výsledkom vzdelávania je aktívny a spoločensky zodpovedný prístup žiakov k životu, aktívny postoj k problémovým úlohám, komunikatívnosť a schopnosť spolupracovať, inovatívne a kritické myslenie, ekonomické znalosti, poznatky o malom a strednom podnikaní, vedomosti v oblasti etiky podnikania, schopnosti meniť myšlienky na realitu, osobná zodpovednosť za prácu, ale aj sebaregulácia a smerovanie k cieľu.

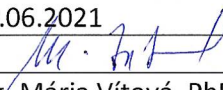
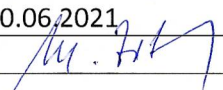
Zhodujeme sa aj na potrebu rozvíjať ďalšie kľúčové kompetencie, ktoré súvisia s oblasťou podnikateľských vedomostí a zručností, ako sú:

1. komunikácia v materinskom jazyku,
2. komunikácia v cudzích jazykoch,
3. matematická kompetencia a základné kompetencie v oblasti vedy a techniky,
4. digitálna kompetencia,
5. naučiť sa učiť,
6. spoločenské a občianske kompetencie,
7. iniciatívnosť a podnikavosť
8. kultúrne povedomie a vyjadrovanie.

Súčasná generácia mladých ľudí, tzv. generácia Z, sa vyznačuje tým, že tvrdo odmieta prácu, ktorá "nemá význam", neprináša v ich ponímaní hodnotu, alebo kde nie je na prvý pohľad jasné, v čom im táto práca prinesie pridanú hodnotu. Z druhej strany práve táto generácia, ktorá časť dňa prežíva vo virtuálnom prostredí, má značné problémy v týchto oblastiach:

- Komunikovať „tvárou v tvár“;
- Zdieľať informácie „naživo“;
- Efektívne využívať voľný čas;
- Spoznať a prijať každú stránku svojej osobnosti;
- Stanoviť si reálne životné ciele a plánovať si cestu k úspechu.

Aj z týchto dôvodov odporúčame pokračovať v pláne aktivít aj počas ďalšieho školského roka.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
15. Dátum	30.06.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
18. Dátum	30.06.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

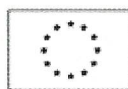
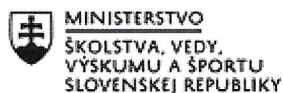
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine

8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
Názov projektu:	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
Kód ITMS projektu:	312011ABU4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina

Dátum konania stretnutia: 30.06.2021

Trvanie stretnutia: od 14:30 hod do 17:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mária Vítová, Ing., PhD., MBA		SOŠD
2.	Mário Bízik		SOŠD
3.	Lukáš Homola, Bc.		SOŠD
4.	Zdenko Majerík		SOŠD
5.	Jozef Nociar, Ing.		SOŠD
6.	Martin Remiš, Ing.		SOŠD

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia