

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABU4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.06.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdza.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola analýza odbornej literatúry a diskusia na tému tímovej spolupráce v triede a pri riadení organizácie. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali a obohacovali naše pedagogické skúsenosti s vedomosťami z odbornej literatúry. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: tímová spolupráca, podnikateľské vedomosti, kľúčové kompetencie pre podnikanie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: kľúčové zručnosti pre 21. storočie, rozvoj podnikateľských vedomostí.

Program stretnutia:

1. Práca s odbornou literatúrou
2. Diskusný kruh.
3. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Výber kľúčových bodov z odbornej literatúry:

Kľúčové kompetencie pri rozvoji tímovej práce v triede:

Aktivita by mala byť zameraná na rozvoj:

1. sociálnych kompetencií: pracovať v tíme, viesť alebo usmerňovať tím, akceptovať názory členov tímu, aktívne spolupracovať, angažovať sa, podporovať členov tímu;
2. komunikačných kompetencií: schopnosť vyjadrovať a presadiť si svoj názor, schopnosť argumentovať, adekvátne reagovať vzhľadom na komunikačnú situáciu, schopnosť aktívne počúvať.

Ciele metód rozvíjajúcich tímové kompetencie:

Kognitívne:

žiak dokáže vyjadrovať svoj názor,

žiak dokáže argumentovať.

Afektívne:

žiak dokáže pracovať v tíme,

žiak dokáže akceptovať stanovené pravidlá,

žiak dokáže akceptovať názory členov tímu.

V rámci diskusie sme si tiež povedali o výhodách tímovej práce v organizácii:

- tímová práca vedie k lepším výsledkom, pretože umožňuje zapojiť do riešenia úlohy viacej odborníkov rôznych profesií (synergia),
- znižuje sa riziko chybných rozhodnutí,
- prispieva k časovým úsporám,
- posilňuje medziľudské vzťahy,
- zvyšuje motiváciu a umožňuje osobný rast,
- zlepšuje pripravenosť na prijímanie iných názorov,
- umožňuje viesť vecné diskusie,
- problémy sú posudzované z viacerých hľadísk - sú lepšie vyhodnotené, premyslené a záväznejšie,

- existujú jasné interné pravidlá fungovania, ktoré sú stanovené tímom,
- existuje fungujúci proces zlepšovania – optimalizácia procesov,
- väčšia pružnosť výroby – rozhodovanie tam, kde problémy vznikajú,
- rotácia práce - zmiernenie pracovného zaťaženia a monotónnosti práce,
- lepšia komunikácia a informovanosť,
- uspokojenie ľudských potrieb z hľadiska sociálneho kontaktu (blízkosť, istota, uznanie a ocenenie),
- vyššia produktivita – zlepšovanie zdola.

OPS – zdieľanie skúseností:

Témy vhodné pre tímovú prácu z pohľadu rozvoja dôležitých kompetencií pre uplatnenie sa v živote a na trhu práce:

- Orientácia v oblasti vzdelávania a trhu práce;
- Hľadanie a analyzovanie zdrojov informácií o možnostiach vzdelávania a o pracovných príležitostiach;
- Aktivizovanie a motivovanie klienta;
- Ujasnenie východiskovej situácie klienta;
- Kariérový rast;
- Komunikácia s potencionálnym zamestnávateľom;
- Vypracovanie žiadosti, životopisu, motivačného listu;
- Príprava na prijímací pohovor;
- Príprava na burzu práce;
- Príprava na telefonický kontakt so zamestnávateľom.

Vyhodnotenie skupinovej práce:

Oblasť: ciele a úlohy

- Mali ste pripravené ciele pre túto diskusiu?
- Máte pocit, že boli akceptované každým členom skupiny?
- Navrhovali niektorí účastníci aj iné ciele?
- Boli ciele jasné a akceptované?
- Splnila skupina svoju úlohu?
- Myslíte si, že ste to mohli vykonať lepšie? Ako? Za akých podmienok?

Oblasť: pracovné metódy

- Kedy použila vaša skupina rôzne prístupy?
- Aký bol prevládajúci prístup?
- Ako sa táto metóda objavila? Kto ju navrhol?
- Bola táto metóda prospešná pri plnení skupinovej úlohy?

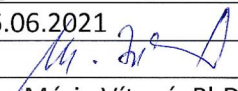
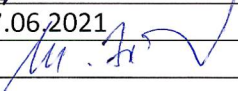
Oblasť: zapojenie účastníkov

- Zúčastňoval sa skupinovej práce každý jej člen?
- Bola účasť všetkých členov rovnaká?
- Vyvíjala sa (prípadne zmenila sa) táto situácia?
- Aký bol vzájomný postoj účastníkov?
- Pomáhali niektorí účastníci iným pri vyjadrovaní myšlienok? Ako?
- Pomáhali niektorí účastníci skupine, aby napredovala? Ako?
- Prebiehala diskusia v živej atmosfére? Ktoré faktory hrali pozitívnu/negatívnu úlohu počas tohto procesu?
- Myslíte, že bol každý diskusiou zaujatý - motivovaný?
- Myslíte si, že sa skupina držala témy alebo od nej odbočila? Ako? Ako často? Prečo?
- Aká bola skupinová atmosféra? Pomáhala skupine napredovať?
- Mala skupina organizačnú štruktúru?
- Bola táto štruktúra výhodou?
- Sformovali sa nejaké úlohy/roly?
- Cítili ste nejaké napätie? Zábrany? Aké? Prečo?

Oblasť: formovanie lídra

- Sformovali sa nejakí lídri?
- Aká bola jeho/ich úloha?

Odporúčame pokračovať v aktivitách a zdieľať dobrú prax.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
15. Dátum	16.06.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
18. Dátum	17.06.2021
19. Podpis	

Príloha:

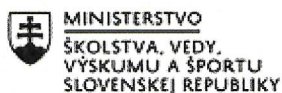
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
Názov projektu:	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
Kód ITMS projektu:	312011ABU4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina

Dátum konania stretnutia: 16.06.2021

Trvanie stretnutia: od 14:30 hod do 17:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mária Vítová, Ing., PhD., MBA		SOŠD
2.	Mário Bízik		SOŠD
3.	Lukáš Homola, Bc.		SOŠD
4.	Zdenko Majerík		SOŠD
5.	Jozef Nociar, Ing.		SOŠD
6.	Martin Remiš, Ing.		SOŠD

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia