

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou- kvalitné vzdelávanie
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABU4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	7. apríla 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdza.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov z oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových kompetencií. Súčasťou stretnutia bola aj diskusia a výmena skúseností a názorov. Stretnutie sme ukončili tvorbou pedagogického odporúčania.

Kľúčové slová: inovatívne didaktické materiály, rozvoj kľúčových kompetencií, podpora podnikavosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prehľad inovatívnych metodických postupov.
2. Tvorba materiálov, OPS.
3. Medzigeneračná výmena názorov.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: rozvoj podnikateľských vedomostí, prepájanie teórie s praxou, podpora podnikavosti.

Program stretnutia:

1. Privítanie účastníkov pedagogického klubu koordinátorom,
2. Práca s odbornou literatúrou, identifikácia zdrojov,
3. Diskusia, zdieľanie skúseností.
4. Tvorba záveru stretnutia.

13. Závery a odporúčania:

Na základe aktivít v rámci klubu sme vytvorili nasledujúce inovatívne materiály na rozvoj predmetných kompetencií:

Spoločne sme vytvorili cvičenia, ktoré môžeme použiť pri vyučovaní a rozvoji ekonomického myslenia našich žiakov. Prvé dve časti myšlienkového mapy kombinujú Brainstorming a evokáciu nápadov. Tretia časť prepája tieto evokačné metódy s opisným prieskumom.

Námety na ďalšie aktivity

Vymenujte čo najviac spotrebiteľských práv	Povedzte vlastnými slovami, čo je neprijateľná zmluvná podmienka	Nájdite na stránke SOI nebezpečné výrobky a uveďte na čo máte právo, ak by ste niektorý z týchto výrobkov mali kúpený
Pred mesiacom ste si kúpili nový mobil, ktorý vám bez príčiny vypína. Naformulujte písomnú reklamáciu.	Uveďte rozdiely medzi reklamáciou uplatnenou do 12 mesiacov od kúpy a po 12 mesiacoch od kúpy.	Pred 31 dňami ste u predávajúceho reklamovali tablet, avšak reklamácia nebola doteraz vybavená. Uveďte aké máte práva.

Preskúmajte internetové a tlačové zdroje aktuálnych informácií, týkajúcich sa práv spotrebiteľov

www.mhsr.sk

www.esc-sr.sk

www.soi.sk

www.sospotrebitelev.sk

www.dtest.sk

www.rpr.sk

V rámci stretnutia sme vytvorili aj nasledujúci pracovný list, ktorý rozvíja mäkké zručnosti našich žiakov. Tieto sú, ako sme si spomenuli na predchádzajúcich stretnutiach, kľúčové pre rozvoj podnikateľského myslenia.

Príloha 2_Formovanie názorov v duchu etických a morálnych hodnôt

Rozdiely v názoroch



Presvedčenia



Každý má právo na svoj názor, ale tiež povinnosť číť si názory druhých.
Nezhody vznikajú

- pri rozdielnych zásadách a hodnotách, ktoré ľudia uznávajú,
- pri zámene lokálne – stále, univerzálne – premenlivé,
- pri rozdielnych faktoch (kritické myslenie – výber zdrojov).

Vytváranie správnych názorov – korigovaná prax.
Technika: stolička o 3 nohách.



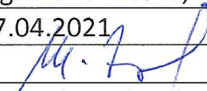
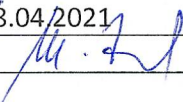
V rámci stretnutia sme sa tiež zhodli na nasledujúcich kľúčových bodoch rozvoja podnikavosti pomocou inovatívnych didaktických materiálov. Považujeme tieto body za smerodajné pri tvorbe inovatívnych pomôcok:

Rozvíjame:

- pracovitosť (vnútornú energiu, ktorá poháňa vpred),
- schopnosť práce v tíme (kooperácia s ostatnými, využitie ich potenciálu),
- vlastné hierarchie hodnôt (vyvinutá schopnosť rozlišovať dobro a zlo, správne a zlé)
- tvorivosť (schopnosť myslieť, tvorivý prístup, systematickosť)
- cieľavedomosť (schopnosť sústrediť sa na výsledky),
- osobné kúzlo (charizma, schopnosť inšpirovať druhých),
- prispôsobivosť
- empatia (vcítenie a porozumenie),

- dôslednosť.

Odporúčame pokračovať v uvedených aktivitách a výsledky, skúseností zdieľať.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
15. Dátum	07.04.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
18. Dátum	08.04.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

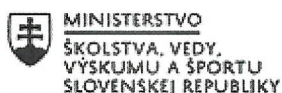
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu

13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
Názov projektu:	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
Kód ITMS projektu:	312011ABU4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina

Dátum konania stretnutia: 07.04.2021

Trvanie stretnutia: od 14:30 hod do 17:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mária Vítová, Ing., PhD., MBA		SOŠD
2.	Mário Bízik		SOŠD
3.	Lukáš Homola, Bc.		SOŠD
4.	Zdenko Majerík		SOŠD
5.	Jozef Nociar, Ing.		SOŠD
6.	Martin Remiš, Ing.		SOŠD

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia