

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABU4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	5. mája 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdza.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov k rozvoju podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, analyzovali odbornú literatúru, a na záver sme vytvorili materiály v rámci pedagogického odporúčania.

Kľúčové slová: podnikateľské vedomosti, ekonomické myslenie, medzigeneračná výmena skúseností.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Štúdium odbornej literatúry.
2. Medzigeneračná diskusia.
3. Tvorba materiálov.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: prepájanie teórie s praxou, tvorba didaktických materiálov, rozvoj ekonomického a podnikateľského myslenia.

Program stretnutia:

1. Práca s odbornou literatúrou metódou INSERT.
2. Výmena OPS medzi generáciami, diskusia o jednotlivých problémoch, metóda Lodnej porady a možnosti využitia vo výučbe.
3. Tvorba inovatívnych didaktických materiálov.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci aktivít počas pedagogického klubu sme vytvorili a analyzovali inovatívne didaktické materiály:

-

Črta osobnosti	výrok	výraznosť tejto charakteristiky				
		slabá 1....	 5 silná			
Prispôsobivosť	Rozumiem si s rôznymi typmi ľudí.	1	2	3	4	5
Porozumenie	Veľmi rýchlo chápem, keď mi niekto niečo vysvetľuje.					
Prístupnosť	Rád počúvam názory druhých, a to aj vtedy, keď sú odlišné od mojich názorov.					
Vystupovanie	Na verejnosti vystupujem rád a so sebaistotou.					
Vytrvalosť	Prácu vždy dokončím.					
Nadšenie	Ľahko sa nadchnem pre rôzne nové veci.					
Stresové situácie	Dobre zvládam stresové situácie.					
Schopnosť presadiť sa	Dokážem presadiť svoje názory napriek odporu okolia.					
Riešenie problémových situácií	Ľahko a s prehľadom riešim problémové situácie.					
Vlastná iniciatíva	Sám si kladiem osobné ciele a snažím sa ich splniť.					

Rozhodnosť	Rozhodujem sa rýchlo a s istotou.					
Flexibilita	Viem sa prispôbiť rôznym situáciám.					
Komunikačné schopnosti	Viem komunikovať presvedčivo.					
Ochota pristúpiť ku kompromisu	Nemusím mať vždy pravdu.					
Schopnosť kontaktu	Rád sa zoznamujem.					
Tvorivosť	Mám neustále nové nápady.					
Prijímanie kritiky	Vypočujem si kritiku a viem sa z nej poučiť.					
Výkonnosť	Som ctížiadostivý.					
Ochota učiť sa	Rád sa učím.					
Organizačné schopnosti	Každý deň si plánujem aktivity.					
Schopnosť niesť riziko	Dokážem pri plnení cieľov niesť riziko.					
Samostatnosť	Rád pracujem samostatne, podľa mojich pravidiel.					
Sebavedomie	Viem čo chcem a čo viem.					
Schopnosť tímovej práce	Rád pracujem v tíme.					
Presvedčivosť	Viem presvedčiť tím ľudí o mojom názore.					
Cieľavedomosť	Snažím sa dodržať stanovené ciele.					
Spôľahlivosť	Som človek, na ktorého sa môžu druhí spoľahnúť.					
Podnikavosť	Páči sa mi uskutočňovať rôzne zmeny.					
Schopnosť byť empatický	Mám rád ľudí.					
Náročnosť	Som na seba náročný a uvedomujem si svoje slabé miesta.					

Precíznosť	Moja práca je mojou najpresvedčivejšou vizitkou.					
------------	--	--	--	--	--	--

Uvedený materiál slúži k vytvoreniu profilu osobnosti. Tabuľka obsahuje kľúčové osobnostné charakteristiky. Tieto charakteristiky môžu uľahčiť proces sebaznania.

Kľúčová kompetencia v rámci rozvoja podnikateľských zručností a posúdenie jej úrovne:

Prispôsobenie sa zmenám

(pružné prispôsobenie sa zmeneným okolnostiam)

flexibilita

Čo potrebujem k rozvoju kompetencie ?

Učiteľ: schopnosť motivovať a byť motivovaný, inšpirácia ----- tvorivé nadšenie ---- znalosť interaktívnych postupov a metód (hranie rolí, simulácie, kooperatívne učenie, praktické cvičenia, brainstorming, prípadové štúdie, projekty...)



Žiak: proaktívny prístup--- tímová spolupráca---tvorivé myslenie (klarifikácia, sebakritická autocenzúra, inkubácia, efektívna práca, sebahodnotenie).

Charakteristika úrovne kompetencie:

0

Nedostatočná úroveň - ohrozenie. Učiteľ (žiak) nemá kompetenciu v teoretickej ani v praktickej rovine. Podmienka k dosiahnutiu zmeny: komplexný rozvoj.

1

Nedostatočná úroveň. V správaní sa prejavuje absencia tejto kompetencie. Učiteľ (žiak) „zvláda“ túto kompetenciu iba v teoretickej rovine.

2

Podpriemerná úroveň. Prejavujúce sa dôsledky absencie danej kompetencie v rôznych edukačných situáciách. Výrazné obmedzenie efektívnej práce, problémy v oblasti edukačnej reality.

3

Priemerná úroveň. Učiteľ (žiak) je pripravený použiť kompetenciu vplyvom vonkajšieho podnetu.

4

Dostatočná úroveň. Kompetencia patrí k silným stránkam osobnosti učiteľa (žiaka). Motivuje a pozitívne ovplyvňuje ďalších ľudí v tíme.

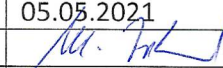
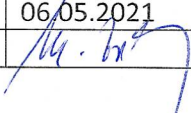
5

Optimálna úroveň. Kompetencia je veľmi silnou stránkou učiteľa (žiaka), ovplyvňuje plánovanie a realizáciu aktivít riešiteľského tímu.

6

Výborná úroveň. Ideálny stav. Prepojenie kompetencie s ďalším životným plánovaním a formuláciou dlhodobých cieľov.

Odporúčame vyššie uvedené materiály k implementácii do pedagogického procesu a tiež odporúčame tvorbu ďalších materiálov a ich zdieľanie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
15. Dátum	05.05.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
18. Dátum	06.05.2021
19. Podpis	

Príloha:

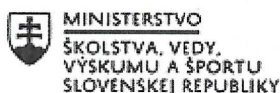
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
Názov projektu:	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
Kód ITMS projektu:	312011ABU4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina

Dátum konania stretnutia: 05.05.2021

Trvanie stretnutia: od 14:30 hod do 17:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mária Vítová, Ing., PhD., MBA		SOŠD
2.	Mário Bízik		SOŠD
3.	Lukáš Homola, Bc.		SOŠD
4.	Zdenko Majerík		SOŠD
5.	Jozef Nociar, Ing.		SOŠD
6.	Martin Remiš, Ing.		SOŠD

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia