

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABU4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jaromír Slezák
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdza.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorba akčného plánu. S účastníkmi sme hodnotili vplyv implementovaných prvkov akčného plánu na úroveň zručností v predmetnej oblasti. Stretnutie sme ukončili diskusiou a na základe získaných poznatkov - tvorbou záveru.

Kľúčové slová: akčný plán, podnikateľské vedomosti, kľúčové zručnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Hodnotenie implementácie prvkov akčného plánu.
2. Diskusia.
3. Tvorba akčného plánu.
4. Záver a tvorba výstupu.

Témy: tvorba akčného plánu, stratégia rozvoja, rozvoj finančných vedomostí.

Program stretnutia:

1. Hodnotenie – metóda V-CH-D.
2. Diskusia, zdieľanie nápadov.
3. Tvorba akčného plánu.
4. Záver stretnutia.

13. Závěry a odporúčania:

Na základe diskusie a zdieľania nápadov počas stretnutia sme vypracovali akčný plán na podporu rozvoja podnikavosti.

Pre obdobie 2020-2023 sme sa rozhodli zamerať na nasledovné strategické ciele:

1. Podpora rozvoja kompetenčného profilu

2. Cielená podpora vzdelávania žiakov na tému tvorby podnikateľskej stratégie a vízie

Vzdelávanie v oblasti podnikania môže byť do celého ŠkVP začlenené ako horizontálny prístup vďaka vnímaniu tohto vzdelávania ako kľúčovej kompetencie dôležitej pre akúkoľvek odbornú kvalifikáciu.

- Vzdelávacie programy postavené na nových pedagogických postupoch

Uplatňujú sa súčasné pedagogické postupy (napr. založené na projektoch, aktívnom vzdelávaní sa alebo samostatnom učení sa).

- Netradičné vyučovacie prostredie (situácie zo skutočného života, mimo triedy).

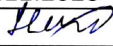
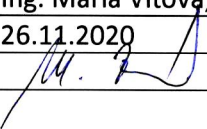
- Zapojenie sociálnych partnerov školy

Podporné systémy plnia rozhodujúcu úlohu v dosahovaní pokroku.

AP

Ciele a zámery sociálneho partnera, s ktorými vstupuje do procesu spolupráce Ciele:	Zámery:
Ciele a zámery SOŠ, s ktorými vstupuje do procesu spolupráce Ciele:	Zámery:
Spätná väzba zamestnávateľa / firmy (k stanoveným cieľom, napr. posúdenie reálnosti ich naplnenia...)	

Odporúčame využívať najnovšie zdroje a príklady dobrej praxe pri tvorbe akčného plánu rozvoja podnikateľských zručností.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jaromír Slezák
15. Dátum	25.11.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
18. Dátum	26.11.2020
19. Podpis	

Príloha:

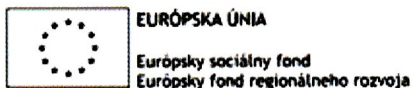
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
Názov projektu:	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
Kód ITMS projektu:	312011ABU4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina

Dátum konania stretnutia: 25.11.2020

Trvanie stretnutia: od 14:30 hod do 17:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Jaromír Slezák, Ing.		SOŠD
2.	Mário Bízik		SOŠD
3.	Lukáš Homola, Bc.		SOŠD
4.	Zdenko Majerík		SOŠD
5.	Jozef Nociar, Ing.		SOŠD
6.	Martin Remiš, Ing.		SOŠD