

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou- kvalitné vzdelávanie
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABU4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jaromír Slezák
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdza.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola diskusia o zásadách tvorby akčného plánu. Súčasťou stretnutia bola diskusia, v rámci ktorej si účastníci vymieňali odborné názory.

Kľúčové slová: akčný plán, Best Practice, ET 2020, podnikateľské vedomosti, kľúčové kompetencie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza zdrojov.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie príkladov dobrej praxe.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: Best Practice, zásady tvorby akčného plánu, rozvoj kľúčových kompetencií.

Program stretnutia:

1. Akčné plánovanie – práca s odbornou literatúrou.
2. Diskusný kruh.
3. Zdieľanie OPS, škálovanie.
4. Záver.

13. Závěry a odporúčania:

- analyzovali sme odborné zdroje, ktoré nás oboznamovali so zásadami tvorby akčného plánu. Jednotlivé body sme kriticky posudzovali najprv vo dvojiciach a potom sme naše výsledky prezentovali aj v rámci diskusného kruhu. Výsledné kľúčové body sme získali pomocou metódy hodnotovej škály, kde ich účastníci individuálne hodnotili. Na záver stretnutia sme sa zhodli na nasledujúcich prvkoch, ktoré by mal obsahovať náš akčný plán na podporu podnikavosti.

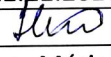
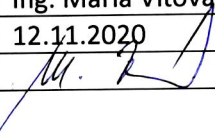
Aké ciele by mal mať akčný plán?

Zhodli sme sa, že by mal obsahovať strategický rámec pre spoluprácu vo vzdelávaní a odbornej príprave. Mal by podporovať spoluprácu v edukačnom prostredí.

Akčný plán na podporu podnikavosti by mal obsahovať nasledujúce ciele:

1. Celoživotné vzdelávanie a mobilita sa musia stať realitou a systémy vzdelávania a odbornej prípravy musia vo väčšej miere reagovať na zmenu a byť otvorenejšie voči širšiemu svetu práce.
2. Kvalita a efektivita vzdelávania a odbornej prípravy sa musí zlepšovať, a to venovaním väčšej pozornosti zvyšovaniu úrovne základných zručností a posilnením jazykových kompetencií.
3. Spravodlivosť, sociálna súdržnosť a aktívne občianstvo sa musia podporovať.
4. Tvorivosť a inovácie vrátane podnikavosti by sa mali posilňovať na všetkých úrovniach vzdelávania a odbornej prípravy, keďže sú hlavnou hybnou silou udržateľného hospodárskeho rozvoja. Žiakom by sme mali pomôcť najmä k tomu, aby sa stali digitálne zručnými a aby rozvíjali iniciatívnosť, podnikavosť a kultúrne povedomie. Ako príklad akčného plánu sme si uviedli Európsku spoluprácu v rámci ET 2020. Táto má formu výmeny informácií a skúseností o problematikách, ktoré sú spoločné v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy európskych krajín. Patria k nim: vzájomné učenie sa, pravidelné monitorovanie a podávanie správ a spoločné referenčné nástroje. Vytvorili sa rozličné referenčné hodnoty a ukazovatele na meranie pokroku pri dosahovaní stanovených cieľov. Zhodli sme sa tiež, že správny akčný plán by mal tiež monitorovať zlepšenie v predmetných oblastiach a navrhovať prípadné úpravy. Mal by tiež obsahovať konkrétne obdobie, počas ktorého sa budú implementovať jednotlivé stratégie rozvoja.

Odporúčame podporovať pedagógov v tvorbe stratégií rozvoja a akčného plánu na inováciu celkovej formy výučby.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jaromír Slezák
15. Dátum	11.11.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
18. Dátum	12.11.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
Názov projektu:	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie
Kód ITMS projektu:	312011ABU4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina

Dátum konania stretnutia: 11.11.2020

Trvanie stretnutia: od 14:30 hod do 17:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Jaromír Slezák, Ing.		SOŠD
2.	Mário Bízik		SOŠD
3.	Lukáš Homola, Bc.		SOŠD
4.	Zdenko Majerík		SOŠD
5.	Jozef Nociar, Ing.		SOŠD
6.	Martin Remiš, Ing.		SOŠD