

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABU4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja digitálnej gramotnosti a informačnej spoločnosti – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOS dopravná, odborná učebňa A111
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Emerencia Remetová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdza.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorba OPS a diskusia. Diskutovali sme o zaradzovaní IKT prostriedkov do výučby a zdieľali sme naše skúsenosti s implementáciou projektových prezentácií do výukového procesu. Na záver sme tvorili výstupy zo stretnutia.

Kľúčové slová: prezentačné zručnosti, kľúčové kompetencie, digitálne zručnosti, IKT v edukácii.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Štúdium odbornej literatúry
2. Zdieľanie skúseností.
3. Diskusia, hodnotenie implementácie IKT.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: Tvorba OPS, digitálne vedomosti, implementácia IKT, kľúčové kompetencie, IKT v edukácii.

Program stretnutia:

1. Analýza odbornej literatúry – tvorba myšlienkovej mapy.
2. Brainstorming – zdieľanie skúseností.
3. Diskusný kruh.
4. Záver a odporúčanie.

13. Závery a odporúčania:

Na základe diskusie a zdieľania OPS v rámci aktivít na stretnutí sme vytvorili nasledujúci prehľad implementácie IKT do výuky. Ide o komplexný edukačný prehľad. Naším cieľom bolo zdôrazniť prierezové digitálne kompetencie. Diskutovali sme o prezentačných zručnostiach, o rozvoji digitálnych kompetencií a otvorili sme aj tému administratívy a implementácie IKT vo výučbovom procese.

Začali sme zdieľaním názorov na implementáciu digitálnych prezentácií vo vyučovaní. Pri tvorbe prezentácií pre potreby výučby konkrétneho vyučovacieho predmetu musíme brať ohľad nielen na obsahovo-vecný charakter spracovávanej témy alebo problematiky, ale tiež na psychologický, procesuálny a organizačný aspekt výučby. Pre študentov strednej odbornej školy je niekedy psychologický aspekt tvorby prezentácie úplne nový. Stretávame sa preto s problémami v oblasti grafickej práce s prezentáciou. Problém nie je v samotnom ovládaní softwaru, ako skôr v neznalosti metodiky tvorby multimediálnej prezentácie – malého digitálneho projektu. Pred začiatkom tvorby prezentácie by sme si mali zodpovedať nasledujúce otázky:

- Akou problematikou sa chceme/budeme v prezentácii zaoberať?
- Čo je cieľom prezentácie?
- Pre koho je prezentácia určená?
- Aké sú naše doterajšie skúsenosti a nadobudnuté zručnosti?
- Aké máme reálne dostupné materiálno-technické vybavenie? Pomocou neho totiž dokážeme spracovať prvotnú štruktúru budúcej prezentácie.

Z výmeny skúseností – problematika ppt vo výučbe vyberáme:

- Gramatické chyby. Nechávame žiakov sledovať prezentáciu ich spolužiaka, počas ktorej sa môžu zadávať otázky a môžu na prípadné chyby poukázať.

- Zodpovedajúca by mala byť i odborná a štylistická úroveň. Prezentácie nie sú vhodné na publikovanie obsiahleho textu. Čitateľnosť dosiahneme použitím dostatočne veľkého a bezpätkového typu písma (aspoň 20 b), pričom na jednej snímke by nemalo byť viac ako 7 riadkov textu a v jednej odrážke viac ako 7 slov;

- Názornosť a účelnosť použitého zvukového a obrazového materiálu

S ohľadom na fakt, že človek vníma 80 % informácií zrakom a 15 % sluchom, je použitie doplnujúcich obrázkov, tabuliek, schém alebo grafov dobrou praxou. Pri použití animácií a zvukových efektov sa riadime zásadou primeranosti. Je potrebné nájsť správnu mieru medzi množstvom zrkových a zvukových podnetov tak, aby výsledný efekt bol príjemný a zaujímavý, nie rušivý, až unavujúci;

• Bezproblémová ovládateľnosť

Zvážme spôsob ovládania prezentácie, spôsob radenia snímok a prechodov medzi nimi. Pri prezentácii, ktorá má lineárnu štruktúru (snímky sa zobrazujú v určenom a nemennom poradí), je prechod z jednej snímky na druhú zabezpečený samotným programom. Pri nelineárnej štruktúre (poradie zobrazovaných snímok je možné podľa potreby meniť) je vhodné pre navigáciu pohybu po prezentácii použiť pokyny, tlačidlá, navigačné lišty alebo hlavnú ponuku. tieto by mali byť vhodne zakomponované do vytvoreného motívu prezentácie;

Odporúčame vyššie uvedené princípy aplikovať do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Emerencia Remetová
15. Dátum	
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vítová, PhD., MBA
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina
Názov projektu:	Prepojenie teórie s praxou – kvalitné vzdelávanie.
Kód ITMS projektu:	312011ABU4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja digitálnej gramotnosti a informačnej spoločnosti – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠ dopravná, odborná učebňa A111

Dátum konania stretnutia: 25.11.2020

Trvanie stretnutia: od 14,30 hod do 17,30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Monika Beňovská		SOŠ dopravná Žilina
2.	Ing. Peter Balát		SOŠ dopravná Žilina
3.	Ing. Iveta Drahnová		SOŠ dopravná Žilina
4.	Ing. Ondrej Mrmus		SOŠ dopravná Žilina
5.	Ing. Zdenka Dubovická		SOŠ dopravná Žilina
6.	Ing. Emerencia Remetová		SOŠ dopravná Žilina

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia